

PATVIRTINTA

Generalinio direktoriaus  
2022 m. lapkričio 9 d.  
įsakymu Nr. TV1(1.2-1)-2022-0574

## Interesų konfliktų valdymo taisyklės

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ (toliau – Bendrovė) Interesų konfliktų valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis PKN ORLEN S.A. Interesų konfliktų valdymo ORLEN kapitalo grupėje politika, nustatančia standartinius principus ir normas, taikytinas visose ORLEN grupės bendrovėse siekiant užkirsti kelią bet kokioms piktnaudžiavimo ar korupcijos apraiškoms.

1.2. Šios Taisyklės taikomos:

- a) Bendrovės darbuotojams, užimantiems pareigas, nurodytas Taisyklių 2 priede,
- b) Bendrovės darbuotojams, kurie padalinių vadovų sprendimu atitinkamuose verslo procesuose gali turėti įtakos su Bendrove sudaromų sandorių šalių pasirinkimui arba užmegzti su jomis verslo ryšius, įskaitant darbuotojus, kurie turi įgaliojimus prisiimti įsipareigojimus Bendrovės vardu,
- c) Bendrovės darbuotojams, inicijuojantiems Bendrovės įgaliojimų išdavimą fiziniams, juridiniams asmenims ar juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, kurie Bendrovės išduotų įgaliojimų pagrindu teiks paslaugas / vykdys pavedimus ar pan.

1.3. Taisyklės netaikomos:

1.3.1. nustatant ryšius (sąsajas) sandoriuose tarp susijusių asmenų ar apibrėžiant su kainodara susijusias prievoles;

1.3.2. buvusių Bendrovės darbuotojų konkuravimo prevencijos tikslams;

1.3.3. asmenims, dirbantiems su Bendrove sudarytų darbo sutarčių pagrindu, nebent jiems taikomi Taisyklių 1.2 (a), (b) punktai.

1.4. Išimtiniais atvejais Taisyklės gali būti taikomos bet kuriam Bendrovės darbuotojui (Taisyklių 4.11 p., 5.7 p.).

### II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽTYS

<b>Bendrovė</b>	Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“;
<b>ORLEN grupė</b>	PKN ORLEN S.A. ir komercinės bendrovės, kurios yra PKN ORLEN S.A. dukterinės bendrovės, kaip apibrėžta 10-ajame tarptautiniame finansinės atskaitomybės standarte „Konsoliduotos finansinės ataskaitos“ ar kitame atitinkamai taikomame standarte, įskaitant jų dukterines bendroves, filialus ir atstovybes;
<b>Interesų konfliktas</b>	1) situacija, kai Bendrovės darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo Bendrovės vardu priima sprendimą ar sąmoningai užsiima veikla, gaudamas ar siekdamas naudos (finansinės ar asmeninės) sau ar su juo susijusiems subjektams,

<b>Galimas interesų konfliktas</b>	2) situacija, kai Bendrovės darbuotojo, užimančio pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančio asmens interesai dėl jo teisinių ar faktinių sąsajų su kitu subjektu turi arba gali turėti įtakos vertinant atitinkamas aplinkybes, priimant sprendimus ar atliekant pavedimus, o teisinių ar faktinių sąsajų pobūdis kelia pagrįstą abejonių dėl tokio asmens nešališkumo;
<b>Realus (faktinis) interesų konfliktas</b>	situacija, kai dėl žinomų darbuotojo, užimančio pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančio asmens ryšių kyla interesų konflikto rizika; situacija, kai darbuotojui, užimančiam pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančiam asmeniui, turėjusiam įtakos atitinkamo proceso metu priimtiems sprendimams, tapo žinomos jo sąsajos su subjektu, su kuriuo šie sprendimai yra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję;
<b>Sandorio šalis</b>	fizinis ar juridinis asmuo arba juridinio statuso neturintis asmuo, 1) kuris yra su Bendrove sudarytos sutarties šalis arba Bendrovei teikia paslaugas pateikto užsakymo pagrindu, 2) su kuriuo Bendrovė veda derybas dėl sutarties sudarymo ar užsakymo įvykdymo;
<b>Nepriklausomumo deklaracija</b>	Taisyklų 1.2 punkte nurodytų subjektų deklaracija, teikiama prieš pradėdant eiti ar einant atitinkamas pareigas, prieš teikiant paslaugas arba vykdant atitinkamas funkcijas šiose Taisyklėse numatytais atvejais, kurioje deklaruojamas galimas interesų konfliktas; pavyzdinė <i>Nepriklausomumo deklaracijos</i> forma pateikiama Taisyklių 1 priede, taip pat intraneto skiltyje: Vidinės OL tvarkos, taisyklės / Kontrolės ir saugos skyrius / Kova su korupcija;
<b>Realaus (faktinio) interesų konflikto deklaracija</b>	Taisyklių 1.2 punkte nurodytų subjektų ar kitų kovą su korupcija reglamentuojančių organizacinių vidaus dokumentų pagrindu įpareigotų subjektų, kurių atžvilgiu yra vertinami jų privatūs interesai, deklaravimas, teikiamas deklaruojant faktinį interesų konfliktą;
<b>Artimi asmenys</b>	deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;
<b>Su darbo santykiais susijusi veikla</b>	veikla pagal darbo sutartį ar paslaugų teikimas civilinių paslaugų ar kitų sutarčių pagrindu, arba funkcijų vykdymas komercinių bendrovių valdymo organuose;
<b>Teisiniai santykiai</b>	aplinkybės, kai ne mažiau nei du asmenys sieja atitinkamomis teisinėmis normomis reglamentuojami abipusiai įsipareigojimai;
<b>Faktiniai santykiai</b>	visuomeniniai (neformalūs santykiai), tokie kaip draugystė, bičiulystė, pažintys ar pan.;
<b>Dalyvavimas valdyme, kontrolėje ar priežiūroje</b>	valdymo, kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymas, įskaitant buvimą valdybos, stebėtojų tarybos nariu, taip pat finansų, kontrolės, pardavimo, pirkimų ar kitų sričių direktoriaus pareigų vykdymas;
<b>Pareigos, kurių atžvilgiu yra vertinami privatūs interesai</b>	1) šių Taisyklių 2 priede nurodytos pareigos, į kurias asmenys skiriami darbo sutarties pagrindu, ir / arba lygiavertės pareigos kitose ORLEN grupės bendrovėse; ir 2) pareigos Bendrovėje ir jos dukterinėse bendrovėse, į kurias asmenys skiriami darbo sutarties pagrindu ir kurios padalinio vadovo sprendimu atitinkamuose verslo procesuose pripažįstamos turinčiomis ar galinčiomis turėti įtakos su Bendrove sudaromo sandorio šalių pasirinkimui; ir

- Bendrovei atstovaujantis asmuo**
- 3) pareigos Bendrovės ir jos dukterinių bendrovių valdybose ar stebėtojų tarybose.
- bet koks išorės subjektas, atstovaujantis Bendrovei santykiuose su sandorio šalimis, tiekėjais, valstybės bei vietos valdžios institucijomis, taip pat bet koks išorės subjektas, teikiantis Bendrovei pagalbą klientų paieškos ir pritraukimo arba prekių, produktų ar paslaugų pardavimo Bendrovės vardu klausimais; atstovaujantys asmenys – tai asmenys, veikiantys Bendrovės vardu ir jos naudai atitinkamo teisinio sandorio ar įgaliojimo pagrindu.

### III. RYŠIŲ, KURIE VERTINAMI INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMO TIKSLAIS, TIPAI

3.1. Ryšiai (sąsajos), kurie gali reikšti interesų konflikto buvimą, jei darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo per pastaruosius penkerius metus:

3.1.1. buvo asmeniškai ar finansiškai susijęs su ūkio subjektu ar su tokia ūkio subjekte valdymo, kontrolės ar priežiūros funkcijas vykdančiu asmeniu, arba vykdė (vykdė) valdymo, kontrolės ar priežiūros funkcijas Bendrovėje ir tokia ūkio subjekte,

3.1.2. tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvauja (dalyvavo) kitos užsienio ar vietos bendrovės valdyme, kontrolėje ar priežiūroje, arba turi (turėjo) tokios bendrovės akcinio kapitalo dalį ar akcijų,

kai 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nurodytas subjektas yra sandorio šalis šių Taisyklių prasme.

3.2. Šeiminiai ar giminystės ryšiai

Šeiminiai ar giminystės ryšiai – ryšiai, kai darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo yra artimais ryšiais susijęs su asmeniu, tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujančiu Bendrovės sandorio šalies valdyme arba kontrolės ar priežiūros organų veikloje.

3.3. Asmeniniai finansiniai ryšiai

Asmeniniai finansiniai ryšiai – ryšiai, kai darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo su sandorio šalimi yra susijęs per asmenį, su kurio jį sieja finansiniai ryšiai, tokie kaip įsipareigojimai arba sutartinės prievolės, kurių pagrindu jų turtas tampa bendras (susijęs), pvz., pagal partnerystės, jungtinės veiklos ar franšizės sutartį.

3.4. Asmeniniai profesiniai ryšiai

Asmeniniai profesiniai ryšiai – ryšiai, kai darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo yra susijęs su sandorio šalimi, kurioje per penkerius metus iki darbo Bendrovėje pradžios jis atliko darbus ar turėjo įtaką veiklos sprendimų priėmimui.

3.5. Kapitalo sąsajos

3.5.1. Tiesioginės kapitalo sąsajos – aplinkybės, kai darbuotojui, užimančiam pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančiam asmeniui priklauso ne mažiau nei 25 % sandorio šalies akcijų ar turto dalies;

3.5.2. Netiesioginės kapitalo sąsajos – aplinkybės, kai darbuotojui, užimančiam pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančiam asmeniui,

i) kartu su kitu susijusiu subjektu ar kitais susijusiais subjektais, arba

ii) per kitą susijusį subjektą ar kitus susijusius subjektus,

priklauso ne mažiau nei 25 % sandorio šalies akcijų ar turto dalies.

#### IV. GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

4.1. Galimų interesų konfliktų valdymo Bendrovėje tikslais, Taisyklių 1.2 p. nurodyti asmenys, pradėdami vykdyti pareigas Bendrovėje, kurių atžvilgiu yra vertinami jų privatūs interesai, arba pradėdami vykdyti veiklą Bendrovės naudai kaip jai atstovaujantys asmenys, privalo pateikti Nepriklausomumo deklaraciją, kurią būtina atnaujinti **per 7 darbo dienas**, atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos deklaracijos turiniui.

4.2. Bendrovės pareigybių, kurių atžvilgiu yra vertinami privatūs interesai, sąrašą sudaro ir nuolat atnaujina kontrolės ir saugos direktorius, bendradarbiaudamas su kompetentingais padalinių vadovais.

4.3. Nepriklausomumo deklaracijas ir Realaus (faktinio) interesų konflikto deklaracijas Bendrovėje teikia Taisyklių 1.2 punkte nurodyti subjektai.

4.4. Priimant į darbą asmenis, ar Bendrovės darbuotojus skiriant ar perkeltiant į pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jų privatūs interesai, atsakingas Personalo skyriaus darbuotojas iš tokių darbuotojų ir (arba) asmenų priima Nepriklausomumo deklaracijas ir jų kopijas teikia Bendrovės kontrolės ir saugos direktoriui, siekiant gauti informaciją, kuri leistų apriboti galimo piktnaudžiavimo riziką ir atitinkamo organizacinio padalinio vadovui priimti sprendimą dėl galimybės įdarbinti, paskirti ar į kitas pareigas perkelti atitinkamą kandidatą. Personalo skyriaus darbuotojas siunčia Nepriklausomumo deklaraciją el. paštu [kontrolesirsaugosskyrius@orlenlietuva.lt](mailto:kontrolesirsaugosskyrius@orlenlietuva.lt) arba teikia kitu būdu, leidžiančiu perduoti dokumentus elektronine forma. Nepriklausomumo deklaracijų originalai saugomi Bendrovės darbuotojų asmens bylose Personalo skyriuje.

4.5. Prieš siūsdamas Nepriklausomumo deklaraciją Bendrovės kontrolės ir saugos direktoriui, atsakingas Personalo skyriaus darbuotojas, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13(1) ir 13(2) str. nuostatomis, pateikia kandidatui į pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, šių Taisyklių 3 priede nurodytą informaciją.

4.6. Jei būtina atlikti kandidatų į kitas, negu yra nustatyta šiose Taisyklėse, pareigas, vertinimą, sprendimus dėl tikrinimo būtinybės priima Bendrovės kontrolės ir saugos direktorius, kuris apie tokį sprendimą nedelsiant praneša personalo direktoriui.

4.7. Priėmus sprendimą atlikti vertinimą, Bendrovės kontrolės ir saugos direktorius apie patikrinimo rezultatus privalo informuoti personalo direktorių per 7 darbo dienas nuo užklauso gavimo. Šis terminas gali būti pratęstas bendru Bendrovės personalo direktoriaus bei kontrolės ir saugos direktoriaus susitarimu.

4.8. Vertinimo metu informacijos apie kandidatus į pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jų privatūs interesai, perdavimas, kai tokioje informacijoje yra nurodyti kandidato asmens duomenys, turi būti apsaugotas slaptažodžiu, taip apsaugant duomenis nuo pašalinių asmenų prieigos, naudojant organizacines ir technines priemones, taikomas Bendrovėje. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma, jei vertinimas vykdomas naudojantis specialiomis Personalo skyriaus IT sistemomis, laikantis atitinkamam procesui nustatytos tvirtinimo tvarkos.

4.9. Galimo interesų konflikto atveju, Bendrovės darbuotojo, kurio atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančio asmens vadovas privalo imtis veiksmų, siekiant sumažinti realaus interesų konflikto riziką, įskaitant tokius veiksmus kaip darbuotojo nušalinimas nuo atitinkamos veiklos, kurią vykdant jis gali teikti rekomendacijas ar priimti sprendimą dėl sandorio šalies pasirinkimo ar daryti įtaką nustatant tokios sandorio šalies pasirinkimo sąlygas.

4.10. Darbuotojo, su kuriuo susijęs potencialus interesų konfliktas, padalinio vadovas, nusprendęs tokio darbuotojo nenušalinti nuo atitinkamos veiklos, apie savo sprendimą privalo nedelsiant informuoti el. paštu [kontrolesirsaugosskyrius@orlenlietuva.lt](mailto:kontrolesirsaugosskyrius@orlenlietuva.lt), kartu nuroydamas tokio sprendimo priežastis.

4.11. Nepaisant šiose Taisyklėse nurodytų atvejų, Bendrovės kontrolės ir saugos direktorius bei Teisės departamento direktorius patikrinimo ar kontrolės tikslais gali prašyti bet kurio

Bendrovės darbuotojo ar Bendrovei atstovaujančio asmens pateikti Nepriklausomumo deklaraciją arba Realaus (faktinio) interesų konflikto deklaraciją.

## V. REALAUS (FAKTINIO) INTERESŲ KONFLIKTO VALDYMAS

5.1. Realių (faktinių) interesų konfliktų valdymo Bendrovėje tikslais, Taisyklių 1.2 p. nurodyti ir kiti kovą su korupcija reglamentuojančių organizacinių vidaus dokumentų pagrindu įpareigoti asmenys, kurių atžvilgiu yra vertinami jų privatūs interesai, privalo pateikti realaus (faktinio) interesų konflikto deklaraciją, jei vykdant veiklą Bendrovės naudai pasitvirtina jų sąsajos, nurodytos Taisyklių III skyriuje.

5.2. Realaus (faktinio) interesų konflikto deklaracija Bendrovei siunčiama adresu [kontrolesirsaugoskyrius@orlenlietuva.lt](mailto:kontrolesirsaugoskyrius@orlenlietuva.lt), pateikiant kopiją padalinio vadovui, nedelsiant po to, kai nustatomas / išaiškėja realus (faktinis) interesų konfliktas, tačiau ne vėliau nei per 3 dienas nuo interesų konflikto nustatymo / išaiškėjimo momento.

5.3. Realaus (faktinio) interesų konflikto deklaracija pateikiama el. pranešimo forma, nurodant bent šią informaciją:

5.3.1. apie interesų konfliktą pranešančio asmens vardas ir pavardė,

5.3.2. apie interesų konfliktą pranešančio asmens pareigos ir organizacinis padalinys,

5.3.3. su sandorio šalimi susijusio asmens vardas ir pavardė,

5.3.4. su sandorio šalimi susijusio asmens pareigos ir organizacinis padalinys,

5.3.5. sąsajos (ryšio), dėl kurios kyla interesų konfliktas, pobūdis, nustatytas pagal Taisyklių III skyriaus reikalavimus,

5.3.6. subjekto(-ų), su kuriais nustatyta sąsaja, pavadinimas.

5.4. Asmuo, kurio atžvilgiu nustatytas realus (faktinis) interesų konfliktas, privalo nedelsiant nusišalinti nuo tolesnės veiklos, galinčios sukelti įtarimų, kad asmuo sąmoningai veikia nepaisydamas interesų konflikto.

5.5. Asmens, kurio atžvilgiu nustatytas realus (faktinis) interesų konfliktas, padalinio vadovas priima sprendimą dėl:

5.5.1. tokio asmens nušalinimo nuo atitinkamo proceso arba

5.5.2. leidimo tokiam asmeniui toliau dalyvauti procese, nurodant tokio leidimo pagrindus.

5.6. Darbuotojo, kurio atžvilgiu nustatytas realus (faktinis) interesų konfliktas, padalinio vadovas, priėmęs sprendimą nenušalinti darbuotojo nuo atitinkamo proceso, privalo nedelsiant informuoti apie šį sprendimą el. paštu [kontrolesirsaugoskyrius@orlenlietuva.lt](mailto:kontrolesirsaugoskyrius@orlenlietuva.lt), kartu pateikdamas tokio sprendimo pagrindimą.

5.7. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas, kurio atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo pranešimo apie teisės pažeidimus kanalais (būdais) gali anonimiškai pranešti apie kitų asmenų galimą ar faktinį interesų konfliktą, dėl kurio kyla ar gali atsirasti žala Bendrovei. Tokių pranešimo apie teisės pažeidimus kanalų (būdų) sąrašas pateikiamas Bendrovės intraneto skiltyje: Vidinės OL tvarkos, taisyklės/Kontrolės ir saugos skyrius/Anoniminė pažeidimų pranešimo sistema arba Bendrovės internetiniame puslapyje skiltyje Verslui/Dokumentai rangovams:

<https://www.orlenlietuva.lt/LT/OurOffer/Forcontractors/Puslapiai/default.aspx>.

## VI. VEIKSMAI NUSTAČIUS NEATSKLEIŠTĄ (NEDEKLARUOTĄ) INTERESŲ KONFLIKTĄ BENDROVĖJE

6.1. Bendrovės kontrolės ir saugos direktorius vykdo verslo procesų stebėseną, siekdamas nustatyti aplinkybes, kurių atveju gali kilti interesų konfliktas.

6.2. Bendrovėje nustačius neatskleistą (nedeklaruotą) interesų konfliktą, darbuotojo, kurio atžvilgiu nustatytas realus (faktinis) interesų konfliktas, padalinio vadovas, gavęs Bendrovės personalo direktoriaus bei kontrolės ir saugos direktoriaus nuomonę, nušalina tokį darbuotoją nuo

atitinkamo proceso ir klausimą perduoda nagrinėti Kontrolės ir saugos skyriui, siekiant nustatyti atitinkamo atvejo teises bei faktines aplinkybes.

6.3. Pasitvirtinus neatskleistam (nedeklaruotam) interesų konfliktui, atliekamas Bendrovės darbuotojo ar asmens, kurio atžvilgiu nustatytas realus (faktinis) interesų konfliktas ir kuris galėjo pažeisti teisės reikalavimus ar Bendrovės vidaus dokumentų reikalavimus, visos profesinės veiklos patikrinimas.

6.4. Pasitvirtinus neatskleistam (nedeklaruotam) interesų konfliktui gali būti taikomas darbo sutarties nutraukimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis arba atvejais perduodamas nagrinėti teisėsaugos institucijoms, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl nusikalstamos veikos.

## VII. SUPAŽINDINIMAS, MOKYMAI IR ATASKAITŲ TEIKIMAS

7.1. Siekiant užtikrinti tinkamą visų susijusių asmenų supažindinimą su šiomis Taisyklėmis, Taisyklių pagrindinės nuostatos turi būti skelbiamos Bendrovės vidinės komunikacijos platformose bei interneto svetainėse.

7.2. Bendrovės kontrolės ir saugos direktorius privalo užtikrinti galimybę padalinių vadovams konsultuotis priimant sprendimus interesų konflikto klausimais, apie tokią galimybę informuojant intranete.

7.3. Darbuotojams, kurių atžvilgiu yra vertinami jų privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantiems asmenims turi būti sudaryta galimybė išklaudyti privalomus ir periodinius (kas dvejus metus) mokymus Taisyklių klausimais, kuriuos galima išklaudyti ir e-mokymų platformoje Bendrovės intraneto skiltyje: Žmonės / Darbuotojų mokymai / E-mokymai.

7.4. Mokymo programą parengia Bendrovės kovos su korupcija koordinatorius (kontrolės ir saugos direktorius), kartu su Personalo skyriumi.

7.5. ORLEN grupės bendrovių tarpusavio keitimasis informacija, tvarkoma šių Taisyklių pagrindu, negali pažeisti reikalavimų, susijusių su asmens duomenų ir komercinių paslapčių apsauga.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Už šių Taisyklių periodinės peržiūros ir atnaujinimo, kai būtina, organizavimą atsako kontrolės ir saugos direktorius.

---

Parengė:

Kontrolės ir saugos direktorius

Nerijus Giedra

&lt;pavyzdinė forma Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“&gt;

.....  
(vardas, pavardė (didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis).....  
(gyvenamoji vieta)**NEPRIKLAUSOMUMO DEKLARACIJA**

Aš, toliau pasirašęs, priimtas į / vykdančis \_\_\_\_\_ pareigas / \_\_\_\_\_ funkcijas<sup>1</sup> Akcinėje bendrovėje „ORLEN Lietuva“ (toliau – Bendrovė), patvirtinu, kad esu susipažinęs su Bendrovės *Interesų konfliktų valdymo taisyklėmis* ir pareiškiu, kad mano žiniomis:

- 1) aš nevykdau / vykdu<sup>1</sup> su ORLEN grupės įmonėmis konkuruojančios veiklos;
- 2) man žinoma / nėra žinoma<sup>1</sup> apie sąsajas ar ryšius, kurie apibrėžti Bendrovės *Interesų konfliktų valdymo taisyklėse*<sup>3</sup> ir dėl kurių gali kilti interesų konfliktas;
- 3) aš turiu sąsajų *Interesų konfliktų valdymo ORLEN kapitalo grupėje politikos*<sup>3</sup> prasme su toliau nurodytais subjektais:

\_\_\_\_\_,<sup>2</sup>

- 4) per 7 dienas nuo informacijos apie čia deklaruotų aplinkybių pasikeitimą gavimo momento, įsipareigoju apie tai pranešti Bendrovei (el. paštu: [kontrolesirsaugoskyrius@orlenlietuva.lt](mailto:kontrolesirsaugoskyrius@orlenlietuva.lt)), pateikdamas(-a) atnaujintą Nepriklausomumo deklaraciją;
- 5) man buvo pateikta informacija dėl mano asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos;
- 6) man buvo pranešta apie galimą mano ryšių su konkuruojančiais subjektais ir sandorių šalimis patikrinimą.

\_\_\_\_\_, .....  
.....

data, vieta

parašas<sup>4</sup>

<sup>1</sup> išbraukti netinkamą.

<sup>2</sup> įrašyti tik tuo atveju, jei sąsajos (ryšiai) egzistuoja. Nurodyti pavadinimą ir mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį (PVM mokėtojo kodą), jei žinomas.

<sup>3</sup> ryšiai (sąsajos), apibrėžti *Interesų konfliktų valdymo taisyklėse*:

1. Ryšiai (sąsajos), kurie gali reikšti interesų konflikto buvimą, jei darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo per pastaruosius penkerius metus:

- 1) buvo asmeniškai ar finansiškai susijęs su ūkio subjektu ar su tokia ūkio subjekte valdymo, kontrolės ar priežiūros funkcijas vykdančiu asmeniu, arba vykdė (vykdė) valdymo, kontrolės ar priežiūros funkcijas ORLEN grupės bendrovėse ir tokia ūkio subjekte,
- 2) tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvauja (dalyvavo) kitos užsienio ar vietos bendrovės valdyme, kontrolėje ar priežiūroje, arba turi (turėjo) tokios bendrovės akcinio kapitalo dalį ar akcijų,

kai (1) ir (2) punktuose nurodytas subjektas yra sandorio šalis.

2. Šeiminiai ar giminystės ryšiai.

Šeiminiai ar giminystės ryšiai – ryšiai, kai darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo yra artimais ryšiais susijęs su asmeniu, tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujančiu Bendrovės sandorio šalies valdyme arba kontrolės ar priežiūros organų veikloje.

3. Asmeniniai finansiniai ryšiai.

Asmeniniai finansiniai ryšiai – ryšiai, kai darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo su sandorio šalimi yra susijęs per asmenį, su kurio jį sieja finansiniai ryšiai, tokie kaip įsipareigojimai arba sutartinės prievolės, kurių pagrindu jų turtas tampa bendras (susijęs), pvz., pagal partnerystės, jungtinės veiklos ar franšizės sutartį.

4. Asmeniniai profesiniai ryšiai.

Asmeniniai profesiniai ryšiai – ryšiai, kai darbuotojas, užimantis pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujantis asmuo yra susijęs su sandorio šalimi, kurioje per penkerius metus iki darbo Bendrovėje pradžios jis atliko darbus ar turėjo įtaką veiklos sprendimų priėmimui.

5. Kapitalo sąsajos:

- 1) Tiesioginės kapitalo sąsajos – aplinkybės, kai darbuotojui, užimančiam pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančiam asmeniui priklauso ne mažiau nei 25 % sandorio šalies akcijų ar turto dalies;
- 2) Netiesioginės kapitalo sąsajos – aplinkybės, kai darbuotojui, užimančiam pareigas, kurių atžvilgiu yra vertinami jo privatūs interesai, ar Bendrovei atstovaujančiam asmeniui,
  - i) kartu su kitu susijusiu subjektu ar kitais susijusiais subjektais, arba
  - ii) per kitą susijusį subjektą ar kitus susijusius subjektus, priklauso ne mažiau nei 25 % sandorio šalies akcijų ar turto dalies.

<sup>4</sup> parašas, data ir vieta nebūtinai deklaratijoms, teikiamoms per specialią aplikaciją ar el. forma.



**Standartinių pareigų, kurių atžvilgiu yra vertinami privatūs interesai, sąrašas**

Sąrašas sudarytas, įtraukiant visas Bendrovės pareigybes (vadovų, specialistų, tarnautojų), išskyrus darbininkiškas pareigybes pagal Bendrovės kolektyvinę sutartį:

- 1) Generalinis direktorius
- 2) Direktorius I, II, III
- 3) Vadovas I, II, III, IV
- 4) Projektų vadovas I, II, III, IV
- 5) Ekspertas I, II
- 6) Teisininkas I, II, III
- 7) Analitikas I, II, III, IV
- 8) Specialistas I, II, III, IV
- 9) Inspektorius I, II, III, IV
- 10) Koordinatorius I, II, III, IV
- 11) Buhalteris I, II, III
- 12) Administratorius I, II, III, IV
- 13) Gamybos valdymo inžinierius I, II, III, IV
- 14) Gamybos palaikymo inžinierius I, II, III, IV
- 15) Gamybos valdymo vadovas I, II, III
- 16) Gamybos palaikymo vadovas I, II, III, IV, V
- 17) Pardavimų vadovas I, II
- 18) Pardavimų vadybininkas I, II, III
- 19) Klientų aptarnavimo vadybininkas I, II, III

**Informacija asmenims, teikiantiems  
Nepriklausomumo deklaraciją Akcinei bendrovei „ORLEN Lietuva“**

*(vykdant įpareigojimus teikti informaciją pagal 2016 m. balandžio 27 d. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalies bei 14 straipsnio 1 ir 2 dalies reikalavimus)*

1. Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“, kurios registruota buveinė įsikūrusi adresu Mažeikių g. 75, Juodeikių k., 89453, Mažeikių r. sav. (toliau – Bendrovė) informuoja, kad yra Jūsų asmens duomenų valdytojas. Asmens duomenų valdytojo telefono numeris kontaktams: +370 443 92121.

2. Su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti: [DAP@orlenlietuva.lt](mailto:DAP@orlenlietuva.lt). Su duomenų apsaugos pareigūnu taip pat galima susisiekti raštu, pirmiau nurodytu Bendrovės registruotos buveinės adresu, papildomai nurodant: „*Duomenų apsaugos pareigūnui*“. Informacija apie duomenų apsaugos pareigūną pateikiama ir interneto svetainės [www.orlenlietuva.lt](http://www.orlenlietuva.lt) skiltyje „Privatumo politika“.

3. Jūsų asmens duomenų, kuriuos pateikėte Bendrovei, kategorijos:

- a) identifikaciniai duomenys: vardas, pavardė, parašas, pareigos, vykdomos darbo funkcijos;
- b) kontaktiniai duomenys: gyvenamosios vietos adresas;
- c) kiti duomenys: subjektai su kuriais turite sąsajų ir dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

4. Jūsų asmens duomenis Bendrovė tvarkys šiais tikslais:

- a) nustatyti ir išaiškinti ryšius, kurie gali rodyti, kad esama interesų konflikto,
- b) klausimams nagrinėti ir gynybos veiksams interesų konflikto atveju,
- c) gautai korespondencijai tvarkyti.

5. Teisinis pagrindas, kuriuo remiantis Bendrovė tvarko jūsų asmens duomenis 4 punkte nurodytu tikslu, yra teisėtas Bendrovės interesas (pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktą).

6. Jūsų asmens duomenis Bendrovė gali atskleisti su ja bendradarbiaujantiems subjektams (gavėjams), visų pirma subjektams, teikiantiems IT paslaugas, korespondencijos ir siuntų pristatymo, asmens ir turto apsaugos, darbuotojų sveikatos ir saugos paslaugas, taip pat konsultacines, teisines ir archyvavimo paslaugas.

7. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tokį laikotarpį, kuris yra būtinas siekiant Bendrovės teisėtų interesų ir vykdant taikomais teisės aktais nustatytas prievolės. Duomenų tvarkymo laikotarpis gali būti pratęstas tais atvejais ir tokia apimtimi, kiek to reikalauja taikomos teisės aktų nuostatos.

8. Jūs turite šias su tvarkomais asmens duomenimis susijusias teises:

- a) teisę susipažinti su duomenis,
- b) teisę reikalauti ištaisyti duomenis,
- c) teisę reikalauti ištrinti duomenis ar apriboti duomenų tvarkymą,
- d) teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Prašymus, kuriais siekiama pasinaudoti pirmiau nurodytomis teisėmis, galite siųsti el. pašto adresu [DAP@orlenlietuva.lt](mailto:DAP@orlenlietuva.lt) arba pirmiau nurodytu Bendrovės registruotos buveinės adresu, papildomai nurodant „*Duomenų apsaugos pareigūnui*“.