

PATVIRTINTA
Akcinės Bendrovės „ORLEN Lietuva“
Generalinio direktoriaus pavaduotojo gamybinės
veiklos valdymui

2011 m. vasario d. Potvarkiu Nr. TV.....

**ELEKTROS ĮRENGINIŲ PRIPAŽINIMO TINKAMAI NAUDOTI
TVARKA**

1 Leidimas

I. PASKIRTIS

- 1.1. Nustatyti naujai sumontuotų, rekonstruotų elektros įrenginių techninės dokumentacijos sudėtį ir jos pridavimo tvarką Akcinėje Bendrovėje „ORLEN Lietuva“ (toliau Bendrovė).
- 1.2. Nustatyti Bendrovėje elektros įrenginių pripažinimo tinkamai naudoti tvarką.

II. TAIKYMAS

2.1. Ši tvarka taikoma rangovams, kurie atlikę sutartyje numatytus elektros įrenginių montavimo, rekonstravimo darbus, ruošia techninę dokumentaciją pagal techninių sprendimų dokumentą arba projektinę dokumentaciją naujai pastatytiems, rekonstruotiems elektros įrenginiams, kurie bus eksploatuojami Bendrovėje, ir pateikia techninę dokumentaciją tikrinimui.

Atlikus tikrinimą surašomas „Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės aktas“, kurio pagrindu, priklausomai nuo jo išvadų (atitinka ar neatitinka norminių dokumentų reikalavimus, projekto, techninių sprendimų dokumento sprendimus), išduodama „Elektros įrenginių pripažinimo tinkamai naudoti pažyma“. Ši pažyma yra galutinis dokumentas nurodantis, kad elektros įrenginys atitinka užsakovo (Bendrovės), projekto, techninių sprendimų dokumento, norminių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir gali būti eksploatuojamas Bendrovėje.

2.2. Tvarkos reikalavimai taikomi visiems Bendrovės padalinių darbuotojams, kurių veikla susijusi su elektros įrenginių eksploatavimu ir jų pripažinimu tinkamai naudoti.

III. NUORODOS

- 3.1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas.
- 3.2. Statybos techninis reglamentas STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“.
- 3.3. Statybos techninis reglamentas STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“.
- 3.4. Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės. Vilnius, 2002.
- 3.5. Elektros įrenginių įrengimo taisyklės V, VI, VII skyriai. Vilnius, 2004.
- 3.6. Elektros įrenginių įrengimo taisyklės I, II, III, IV skyriai. Vilnius, 2007.
- 3.7. Elektros įrenginių bandymo normos ir apimtytys. Vilnius, 2001.
- 3.8. Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės. Vilnius, 2010.
- 3.9. Akcinės Bendrovės „ORLEN Lietuva“ Statybos, įskaitant technologinių įrenginių statybą ir remontą, projektų išpildomosios dokumentacijos rodyklė.

IV. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, SANTRUMPOS

4.1. **Atsakingas už elektros ūkį** – asmuo Bendrovės Generalinio Direktorius įsakymu paskirtas atsakingu už atitinkamo Bendrovės padalinio elektros įrenginius.

4.2. **Atsakingas už eksploatavimą** – Bendrovės elektrotechnikos darbuotojas, kuriam pavesta organizuoti elektros įrenginio techninę priežiūrą, remontą, matavimus, bandymus, paleidimo ir derinimo darbus.

4.3. **Bendrovė** - Akcinė Bendrovė „ORLEN Lietuva“.

4.4. **Bandomasis įjungimas** – įtampos įjungimas į naujai sumontuotą, rekonstruotą elektros įrenginį prieš pripažįstant jį tinkamu naudoti tam, kad išbandyti įrenginį vadovaujantis įrenginių bandymo normomis ir įrenginių gamintojų dokumentuose nurodytais reikalavimais (veikimo bandymas, automatikos ir blokuočių tikrinimas, kilpos fazė-nulis matavimas ir kt.).

4.5. **Projektų palaikymo ir projektavimo skyriaus archyvas (Bendrovės archyvas)**- Akcinės Bendrovės „ORLEN Lietuva“ techninių dokumentų archyvas.

4.6. **Darbų priežiūrėtojas**- asmuo nurodytas Pirkimų užsakyme (Darbų paskyroje).

4.7. **Elektros įrenginių pripažinimo tinkamais naudoti pažyma** – dokumentas, kuriuo IPKG vadovas pažymi apie elektros įrenginių tinkamumą naudojimui ir pripažįsta veikiančiais.

4.8. **Elektros įrenginių eksploatavimo pradžia** – elektros įrenginių pripažinimo tinkamais naudoti ir veikiančiais pažymos patvirtinimo data

4.9. **EIIT** – Elektros įrenginių įrengimo taisyklės

4.10. **Įtampos įjungimas** – įtampos įjungimas į pradedamą eksploatuoti ar bandomą elektros įrenginį.

4.11. **IPKG** – Bendrovės Elektros ir automatikos skyriaus Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupė.

4.12. **Rangovas** – įmonė ar organizacija pagal sutartį su Bendrove vykdanči elektros įrenginio projektavimo, montavimo, matavimo, derinimo, remonto, bandymo darbus Bendrovėje.

4.13. **Operatyvinė tarnyba** – elektrotechnikos darbuotojai, kuriems suteiktos operatyvinių perjungimų teisės Bendrovės elektros įrenginiuose.

4.14. **Projekto vadovas** - asmuo paskirtas vadovauti projekto vykdymui, kuris užtikrina, kad projektas būtų vykdomas tiksliai pagal numatytas apimtis, grafiką, neviršijant projekto įgyvendinimo biudžeto.

4.15. **Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės aktas** – dokumentas, kuriame IPKG inžinierius vykdydamas projekto elektrotechninės dalies priežiūrą ir techninės dokumentacijos kontrolę, nurodo pastebėtus montavimo darbų neatitikimus projekto sprendimams, techninių sprendimų dokumentų reikalavimams ir techninės dokumentacijos trūkumus. Nurodoma ką būtina atlikti neatitikimui pašalinti iki įtampos įjungimo į elektros įrenginį.

4.16. **Prašymas bandomajam įjungimui** – Rangovo paruoštas dokumentas, kuriame nurodomi numatomi bandyti elektros įrenginiai, bandymo laikas ir trukmė, elektros įrenginių naudojimo atsakomybės riba, o Bendrovėje atsakingi asmenys nurodo papildomas priemones reikalingas saugiam įrenginio bandymui ir jį suderiną pasirašydami.

4.17. **PDV** – projekto dalies vadovas.

4.18. **Techninė dokumentacija** – lietuvių, (anglų arba rusų, jei tai neprieštarauja LR įstatymams) kalba parengtas techninių dokumentų paketas, kurio apimtis numatyta LR statybos norminiuose aktuose ir Bendrovės „Statybos, įskaitant technologinių įrenginių statybą ir remontą, projektų išpildomosios dokumentacijos rodyklėje“, ir kuris skirtas naujo ar rekonstruoto elektros įrenginio pripažinimui tinkamu naudoti.

4.19. **Techninių sprendimų dokumentas** – techninis pasitarimo protokolas, techninė analizė, inžinierinių sprendimų dokumentai, skaičiavimai, schemas, brėžiniai pagal kuriuos galima nustatyti darbų apimtis ir atlikti montavimo darbus.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. IPKG vadovas atsako už teisingą elektros įrenginių tinkamumo naudojimui įvertinimą.

5.2. Rangovas montavęs, derinęs, bandęs elektros įrenginius atsako už tinkamą elektros įrenginių ir techninės dokumentacijos paruošimą, elektros įrenginių pripažinimui tinkamu naudoti.

5.3. Darbų prižiūrėtojas atsako už Rangovo atliktų darbų priėmimą ir patikrinimą.

5.4. IPKG grupės inžinierius atliekantis elektros įrenginio apžiūrą atsako už tinkamą ir kokybišką elektros įrenginių apžiūrą ir techninės dokumentacijos patikrinimą.

5.5. Operatyvinė tarnyba atsako už teisingą ir saugų įtampos įjungimą į elektros įrenginius pripažintus tinkamais naudoti.

5.6. Projekto vadovas, o jei toks asmuo nebuvo paskirtas, tai Atsakingas už eksploatavimą privalo užtikrinti, kad techninė dokumentacija būtų perduota saugoti pagal „Statybos, įskaitant technologinių įrenginių statybą ir remontą, projektų išpildomosios dokumentacijos rodyklę“ (Įsakymas Nr. TV1(1.2-1)219 2009.09.17) numatytą tvarką.

5.7. Projekto vadovas, visą techninės dokumentacijos ruošimo ir elektros įrenginių pripažinimo tinkamais naudoti laikotarpį, privalo kontroliuoti pridavimo tvarkos eigą, esant būtinumui teikti

informaciją. Jei projektui Projekto vadovas nebuvo priskirtas, pridavimo tvarkos eigą kontroliuoja Atsakingas už eksploatavimą

VI. TECHNINĖ DOKUMENTACIJA

6.1. Techninė dokumentacijos ruošimas.

Rangovas viso projekto, techninių sprendimų dokumentų vykdymo laikotarpį privalo rinkti ir kaupti techninę dokumentaciją, žymėti ir derinti visus projekto pakeitimus. Baigęs elektros įrenginių montavimą, atlikęs paleidimo, bandymo-derinimo darbus, naujai pastatytiems, rekonstruotiems elektros įrenginiams, kurie bus eksploatuojami Bendrovėje, vykdytų darbų apimtyje, ruošia techninę dokumentaciją valstybine kalba (projektas ir techninių sprendimų dokumentai – anglų, rusų kalba.) pagal sekančiuose punktuose nurodytą techninės dokumentacijos sudėtį. Priduodama techninė dokumentacija turi būti susegta į segtuvus.

6.2. Techninės dokumentacijos rejestras. (1 priedas).

Techninės dokumentacijos rejestras turi būti pateiktas dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius saugomas techninėje dokumentacijoje, kitas Elektros ir automatikos skyriaus Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupėje. Kiekvienas techninės dokumentacijos dokumentas rejestre turi būti registruojamas atskirai. Dokumentai į segtuvą segami rejestre registruojama tvarka.

6.3. Projektas. Techninių sprendimų dokumentas.

Projekte, techninių sprendimų dokumente Rangovas privalo pasirašyti ant kiekvieno įvykdyto projekto darbo brėžinio lapo, techninių sprendimų dokumento lapo ir pažymėti žyma „TAIP PASTATYTA“. Jei montavimo metu buvo atlikti pakeitimai ar nukrypimai nuo projekto arba techninių sprendimų dokumento informacijos, Rangovas projekto darbo brėžiniuose, techninių sprendimų dokumente, privalo raudona spalva pažymėti nukrypimus, netikslumus, pakeitimus, pataisymus, papildymus ir suderinant su projekto PDV, techninių sprendimų dokumento ruošėju. Visi pakeitimai ir nukrypimai nuo projekto turi būti įtraukti į „Pakeitimų ir nukrypimų nuo projekto, techninių sprendimų dokumento žiniaraštį“.

6.4. Pakeitimų ir nukrypimų žiniaraštis. (2 priedas).

Šis dokumentas yra ruošiamas vykdant montavimo darbus. Jei dėl tam tikrų priežasčių buvo atlikti projekto, techninių sprendimų dokumento papildymai ir nukrypimai jie įrašomi žiniaraštyje nurodant pakeitimus ir jų priežastis. Žiniaraštį pasirašo užsakovas (jei jis iniciavo pakeitimą), Rangovas, PDV.

6.5. Elektros montavimo darbų priėmimo-perdavimo aktas. (3 priedas).

Rangovas, baigęs elektros įrenginių montavimą, atlikęs bandymo-derinimo darbus bei supažindinęs ir apmokęs Bendrovėje elektrotechninius darbuotojus, paruošia techninę dokumentaciją ir informuoja Darbų priežiūrėtoją. Bendrovės Darbų priežiūrėtojas informuoja asmenį Atsakingą už eksploatavimą. Atsakingas už eksploatavimą patikrina atliktų darbų išbaigtumą, kokybę ir apimtį ir pasirašo elektros montavimo darbų priėmimo-perdavimo aktą.

Šiame akte Atsakingas už eksploatavimą nurodo pastebėtus trūkumus, nurodo trūkumų pašalinimo datą ir sprendžia ar galima šį aktą pasirašyti, kol nepašalinti montavimo trūkumai.

Akte pasirašo :

- Atsakingas už eksploatavimą ;
- Projekto vadovas arba projekto inžinierius;
- Rangovo įgaliotas asmuo (darbų vadovas).

Jei buvo montuojami nepertraukiamo maitinimo šaltiniai, dažnio keitikliai, 6 kV įtampos relinė apsauga, vėdinimo ir kondicionavimo įrenginiai, 0,4 kV ir 6 kV automatika priėmimo-perdavimo aktą dar pasirašo ir Išskirtinės svarbos įrenginių remonto grupės vadovas.

Išvadose nurodoma, kad objektas paruoštas tikrinimui, derinimui, paleidimui ir įvedimui į eksploataciją.

6.6. Elektros montavimo darbų vykdytojų išvedimo iš objekto pažyma.(4 priedas)

Dokumentą ruošia rangovas. Jame nurodoma kada ir iš kokio objekto išvesti elektros montavimo darbų vykdytojai.

6.7. Elektros įrenginių sumontavimo, bandymo-derinimo ir atitikimą EIT reikalavimams pažyma. (Spriedas).

Jame nurodoma, kokiame objekte ir kokie montavimo darbai buvo atlikti, kad jie baigti, atitinka EIT reikalavimus.

6.8. Atliktų darbų įvykdymo kontrolės dokumentai.

Šiuos dokumentus ruošia Rangovas, o darbus priima ir dokumente pasirašo Atsakingas už eksploatavimą arba kai yra paskirtas, statybos darbų techninis prižiūrėtojas. Dokumentai turi būti pateikti pagal vykdomų darbų apimtis. Šiems darbams turi būti parengti atskiri dokumentai:

- Įžemintuvų paslėptų darbų;
- Šynų kontaktų sujungimo apžiūros ir patikrinimo;
- Kabelių paklojimo tranšėjose ir kabeliniuose statiniuose apžiūros prieš uždengiant;
- Paklotų kabelių;
- Tranšėjų ir kabelinių statinių paklojimui priėmimo;
- Kabelio pašildymo ant būgno prieš klojant, esant žemoms temperatūroms;
- Kabelio, būgno apžiūros ir patikrinimo;
- Vamzdžių apžiūros prieš uždengiant ;
- Paklotų laidų, prieš uždengiant, apžiūros.

6.9. Skirstyklos (skydo) remonto aktas. (6 priedas)

Jame nurodoma, kokioje skirstykloje, skyde buvo atlikti remonto, montavimo darbai, kad jie baigti ir atitinka EIT reikalavimus.

6.10. Įžemintuvų, kabelinių linijų kontrolinė topografinė nuotrauka.

Kontrolinė topografinė nuotrauka turi būti suderinta su Bendrovės projektų palaikymo ir projektavimo skyriaus inžinieriumi-geodezininku ir pateikta skaitmeninėje laikmenoje įtraukimui į Bendrovės duomenų bazę.

6.11. Valstybinės energetikos inspekcijos pažyma-aktas apie elektros įrenginių techninės būklės patikrinimą.

Šis dokumentas būtinas kai yra išimtas leidimas statybos darbams.

6.12. Elektros įrenginių bandymų normos ir apimtys.

Bandymų protokolai turi būti pateikti pagal vykdomų darbų apimtis. Protokole turi būti nurodyta:

- darbų atlikimo data (protokolo surašymo data);
- objekto pavadinimas;
- kokiais prietaisais atlikti matavimai, nurodant prietaiso pavadinimą, markę, gamyklinį numerį bei prietaiso sekančios patikros datą;
- matavimų rezultatų leistinos ribos;
- matavimo rezultatai ir išvados.

Matavimų rezultatai turi atitikti EIT ir Elektros įrenginių bandymo normų ir apimčių reikalavimus. Protokole privalo pasirašyti bandymus atlikę asmenys, nurodant vardą, pavardę, pareigas, data bei darbų vadovas. Protokoluose neturi būti tuščių (neužpildytų) grafų, laukų ar langelių.

6.13. Statybos produktų atitikties deklaracijos, specifikacijos, duomenų lapai, pasai.

Kiekvienas atitikties deklaracijų dokumentas techninės dokumentacijos rejestre turi būti registruojamas atskirai.

6.14. Elektros įrenginio naudojamo potencialiai sprogioje aplinkoje kontrolės aktas.

Šį aktą ruošia ĮPKG inžinierius. Rangovas sumontavęs Ex įrenginį ĮPKG praneša, kad įrenginys paruoštas apžiūrai. ĮPKG atlikusi pirminę Ex įrenginio apžiūrą kontrolės aktą atiduoda Rangovui., Rangovas kontrolės aktą registruoja techninės dokumentacijos rejestre ir įsega į techninės dokumentacijos segtuvą.

6.15. Elektros įrenginių skirtų naudoti potencialiai sprogimui pavojingoje aplinkoje vartotojo instrukcijos lietuvių kalba

6.16. Elektros įrenginių eksploataavimo instrukcijos lietuvių kalba.

Elektros įrenginiams (skirstykloms, valdymo skydams, elektros varikliams, nepertraukiamo maitinimo šaltiniams, galios elektronikos įrenginiams, reaktyviosios galios kompensavimo įrenginiams, elektrinėms pavaroms) įskaitant nurodytą sąrašą, bet tuo neapsiribojant turi būti pateiktos eksploataavimo instrukcijos lietuvių kalba.

Kitiems elektros įrenginiams eksploataavimo instrukcijos gali būti pateiktos anglų arba rusų kalba.

Bendrovėje naujai sumontuotų, rekonstruotų elektros įrenginių eksploataavimo instrukcijų paruošimą organizuoja Projekto vadovas, o jei toks nebuvo paskirtas- Atsakingas už eksploatavimą.

6.17. Operatyvinės-elektrinės schemas.

Operatyvinių-elektrinių schemų paruošimą organizuoja Atsakingas už eksploatavimą. Tais atvejais, kai techninės dokumentacijos pridavimo metu operatyvinės-elektrinės schemas neparuoštos, naudojamos projektinės, techninių sprendimų dokumentų vienlinijinės schemas, kuriose atžymėti visi pakeitimai ir Rangovo pažymėtos spaudu „TAIP PASTATYTA“. Šias vienlinijines schemas patikrina ir pasirašo:

- Rangovas,
- Atsakingas už eksploatavimą,
- Šiluminės elektrinės elektros cecho viršininkas.

Tokios vienlinijinės schemas su originaliais parašais įsegamos prie techninės dokumentacijos, o Atsakingas už eksploatavimą vieną schemų kopiją perduodama Operatyvinei tarnybai, kitą įdeda į segtuvą esantį elektros įrenginių patalpoje ir atiduoda braižymui pagal „Schemų braižymo procedūrą“. Atsakingas už eksploatavimą patvirtintoje operatyvinėje schemoje esančioje elektros įrenginių patalpoje ir gamyklos operatyvinio baro pamainos viršininko darbo vietoje ranka atlieka papildymus ir pakeitimus atitinkamai projektinei schemai.

6.18. Įtampos įjungimas į elektros įrenginį bandomajam įjungimui. (7 priedas)

Rangovas atlikęs elektros įrenginių montavimą, naujai pastatytiems rekonstruotiems, elektros įrenginiams ir kurių pilnam užbaigimui reikia atlikti elektros įrenginio bandomąjį įjungimą užpildo 7-ą priedą „PRAŠYMAS BANDOMAJAM ĮJUNGIMUI“. Prašymą bandomajam įjungimui Rangovas suderina su :

- Atsakingu už eksploatavimą ;
- Projekto vadovu ;
- ĮPKG vadovu ;
- Kitais Bendrovės atstovais, jei nurodo ĮPKG vadovas.

Įtampos įjungimui į elektros įrenginį bandymo-derinimo darbams turi būti paruošta visa privaloma techninė dokumentacija pagal šio skyriaus 6.2–6.4, 6.8-6.10. 6.12-6.17 punktus, išskyrus tuos, kuriuos bus galima paruošti tik atlikus bandymo-derinimo darbus įjungus įtampą, ir gautas Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupės aktas apie elektros įrenginių techninės būklės, techninės dokumentacijos patikrinimą..

Operatyvinė tarnyba gavusi Prašymą bandomajam įjungimui ir įsitikinusi, kad yra sudarytos pakankamos elektros įrenginių saugaus naudojimo sąlygos ir atlikti ĮPKG vadovo nurodymai, atlieka įtampos įjungimą į elektros įrenginį pagal Bendrovėje nustatytą tvarką. Rangovas privalo dalyvauti įtampos įjungime į įrenginį ir nedelsiant pašalinti (jei tokių atsirastų, projekto apimtyje) Operatyvinės tarnybos pastebėtus trūkumus. Jei įtampa įjungžiama į technologinį įrenginį, tai įtampos įjungimui turi būti ir technologų paraiška.

Bandomojo įjungimo metu turi būti patikrinama ar įrenginiai gali dirbti pagal numatytas technologines schemas, ar suderintos visos kontrolės ir valdymo sistemos, įskaitant automatinius reguliatorius, apsaugos ir blokavimo įtaisus, signalizacijos ir kontrolės matavimo prietaisus, ar įrenginiai paruošti kompleksiniam bandymui ir ar saugu juos eksploatuoti.

VII. TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS ATIDAVIMAS TIKRINIMUI IR ELEKTROS ĮRENGINIŲ PRIPAŽINIMO TINKAMAI NAUDOTI TVARKA

7.1. Rangovas baigęs elektros įrenginių montavimą, atlikęs paleidimo, bandymo-derinimo darbus, naujai pastatytiems, rekonstruotiems elektros įrenginiams, kurie bus eksploatuojami Bendrovėje, supažindinęs ir apmokęs Bendrovės elektrotechnikos darbuotojus ruošia techninę dokumentaciją ir pateikia ją ĮPKG elektros įrenginių techninės būklės, techninės dokumentacijos tikrinimui, nemažiau kaip prieš keturias darbo dienas iki numatomo įtampos įjungimo. Jei reikia turi būti gauta ir pridėta Valstybinės energetikos inspekcijos pažyma apie elektros įrenginių techninę būklę.

7.2. ĮPKG pateiktą techninę dokumentaciją registruoja „Projektų techninės dokumentacijos registravimo žurnale“. Asmenys, perdavę ir priėmę techninę dokumentaciją, pasirašo žurnale.

7.3 ĮPKG inžinierius tikrina techninę dokumentaciją, atliktų elektros įrenginių montavimo darbų išbaigtumą, kokybę atitikimą projektiniams sprendimams pagal galiojančius norminius reikalavimus ne ilgiau kaip tris darbo dienas. Esant didesnės apimties projektams, gavus techninę dokumentaciją, ĮPKG inžinierius informuoja bei suderina su Projekto vadovu dokumentacijos peržiūros užbaigimo datą.

7.4. Atlikęs patikrinimą ĮPKG inžinierius ruošia „Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės aktą“. Jame nurodomi visi (projekto vykdymo, montavimo, derinimo, matavimo, bandymų darbų, techninės dokumentacijos) trūkumai (jei tokie buvo pastebėti), bei nurodoma ką būtina atlikti neatitikimui pašalinti iki įtampos įjungimo į elektros įrenginį. Jei neatitikimų ir trūkumų nepastebėta išvadose nurodoma, kad atlikti projekto elektrotechninės dalies montavimo darbai **ATITINKA** projektinius sprendimus. Techninė dokumentacija **PARENGTA PILNAI** vykdomų darbų apimtyje pagal techninės dokumentacijos rejeistrą.

Jei buvo montuojami nepertraukiamo maitinimo šaltiniai, dažnio keitikliai, 6kV relinė apsauga, vėdinimo ir kondicionavimo įrenginiai, 0,4 kV ir 6 kV automatika techninė dokumentacija perduodama tikrinimui Išskirtinės svarbos įrenginių remonto grupės atstovui, kuris į „Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės aktą“ įrašo visus projekto vykdymo, montavimo, matavimo, derinimo, bandymų darbų, techninės dokumentacijos trūkumus ir neatitikimus.

7.5 ĮPKG inžinierius paruošą „Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės aktą“ elektroniniu paštu, arba faksu persiunčia pasirašytą kopiją:

- Projekto vadovui;
- Atsakingam už eksploatavimą;

7.6 Rangovas turi užtikrinti, o ĮPKG inžinierius patikrinti, kad pradėdami eksploatuoti elektros įrenginiai, jų valdymo ir signalizacijos įtaisai yra tinkamai pažymėti, t.y žymėjimas atitinka projektą ir Bendrovėje taikomą operatyvinių užrašų praktiką. Rangovas numatomus dėti užrašus pateikia Atsakingam už eksploatavimą, kuris užrašus suderina su Operatyvine tarnyba, Išskirtinės svarbos įrenginių remonto grupės atstovu.

7.7. ĮPKG vadovas įvertinęs „Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės akte“ nurodytus neatitikimus projektui, galiojantiems norminiams dokumentams, montavimo darbų ir techninės dokumentacijos trūkumus išduoda „Elektros įrenginių pripažinimo tinkamai naudoti pažymą“, kurioje nurodo apie elektros įrenginių atitikimą norminiams dokumentams, bei parašo išvadą ar įrenginiai tinkami naudoti ir pripažįsta juos veikiančiais.

7.8. ĮPKG vadovas parengęs „Elektros įrenginių pripažinimo tinkamai naudoti pažymą“ apie tai informuoja elektroniniu paštu, arba faksu persiųsdamas pasirašytą kopiją:

- Asmenis Atsakingus už elektros ūkį;
- Operatyvinę tarnybą;
- Projekto vadovą;
- Atsakingą už eksploatavimą;
- Rangovą, jei techninėje dokumentacijoje nurodyta kontaktinė informacija.

7.9. Atsakingas už eksploatavimą, gavęs ĮPKG vadovo „Elektros įrenginių pripažinimo tinkamai naudoti pažymą“, patikrinęs, kad yra sudarytos pakankamos elektros įrenginių saugaus naudojimo sąlygos ir atlikti visi ĮPKG vadovo nurodymai, pagal potvarkį „Dėl atsakingų asmenų paskyrimo“ Nr. TV17(1.51-4)-123, duoda (organizuoja) paraišką įtampos įjungimui į elektros įrenginius.

Asmuo vykdamas elektros įrenginių įjungimą įsitikina, kad yra sudarytos pakankamos elektros įrenginių saugaus naudojimo sąlygos, atlieka įtampos įjungimą į elektros įrenginį. Rangovas privalo dalyvauti įtampos įjungime į įrenginį ir nedelsiant pašalinti (jei tokių atsirastų) pastebėtus trūkumus.

7.10. Išskirtiniais atvejais, kai įtampą į naujai pastatytus, rekonstruotus elektros įrenginius būtina įjungti nedelsiant (užtikrinti technologinį procesą, išvengti avarijų ir nuostolių), įvertindami techninės dokumentacijos trūkumus, elektros įrenginių pripažinimo tinkamai naudoti tvarką sprendžia komisija, kurią sukviečia komisijos pirmininkas. Komisiją sudaro:

- Vyriausiasis elektros ir automatikos inžinierius,
- Elektros ir automatikos įrengimų priežiūros ir kontrolės vadovas (Komisijos pirmininkas),
- Elektros ir automatikos įrenginių priežiūros ir remonto vyriausiasis specialistas,
- Šiluminės elektrinės elektros cecho viršininkas.

Komisijoje taip pat gali dalyvauti Projekto vadovas ir kiti pakviesti specialistai. Tam tikrais atvejais komisijos pirmininkas gali keisti, papildyti komisijos sudėtį.

Komisijos sprendimas turi būti įformintas protokolu su jame numatytais trūkumų pašalinimo terminais.

VIII. DOKUMENTAI - ĮRAŠAI

8.1. Vykdamas šią instrukciją sukuriama įrašai, nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Įrašo pavadinimas	Saugojimo vieta	Atsakingas	Saugojimo trukmė
1	Elektros įrenginio naudojamo potencialiai sprogiroje aplinkoje kontrolės aktas	Projektų palaikymo ir projektavimo skyriaus archyvas. Techninės dokumentacijos segtuvas	Archyvaras	10 metų pasibaigus eksploatacijai.
2.	Prašymas bandomajam įjungimui	Operatyvinė tarnyba	Baro viršininkas	Elektros įrenginio bandymo metu + 1 mėn.
3.	Prašymų bandomajam įjungimui registravimo žurnalas (elektroninėje laikmenoje)	Operatyvinė tarnyba	Baro viršininkas	1 mėn. po įrenginio priėmimo į eksploataciją
4.	Projektų techninės dokumentacijos registravimo žurnalas	Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupė	Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupės inžinierius	1-i metai po užpildymo
5.	Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės aktas	Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupė Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės aktų segtuvas	Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupės inžinierius	Elektros įrenginio eksploataavimo metu + 1-i metai

Eil. Nr.	Įrašo pavadinimas	Saugojimo vieta	Atsakingas	Saugojimo trukmė
6.	Elektros įrenginių pripažinimo tinkamais naudoti pažyma	Projektų palaikymo ir projektavimo skyriaus archyvas. Techninės dokumentacijos segtuvas	Archyvaras	10 metų pasibaigus eksploatacijai.

IX. INSTRUKCIJOS VALDYMAS IR PASKIRSTYMAS

9.1. Šia instrukcija valdoma ir paskirstoma bendrasisteminėje procedūroje “Vadybos sistemos dokumentų rengimas ir valdymas” aprašyta procedūra.

X. PRIEDAI

- 10.1. 1 priedas – Techninės dokumentacijos rejestras (forma).
- 10.2. 2 priedas - Pakeitimų ir nukrypimų nuo projekto žiniaraštis (forma).
- 10.3. 3 priedas - Elektros montavimo darbų priėmimo-perdavimo aktas (forma).
- 10.4. 4 priedas - Elektros montavimo darbų vykdytojų išvedimo iš objekto pažyma (forma).
- 10.5. 5 priedas- Elektros įrenginių sumontavimo, bandymo-derinimo ir atitikimą EIT reikalavimams pažyma
- 10.6. 6 priedas – Skirstyklos (skydo) remonto aktas (forma).
- 10.7. 7 priedas – Prašymas bandomajam įjungimui (forma).

RANGOVAS:

Miestas:
 Užsakovas : AB "ORLEN LIETUVA"
 Objektas

TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS

(Projekto, techninių sprendimų dokumento pavadinimas)

REJESTRAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento Nr.	Lapų kiekis	Organizacija pateikusi dokumentą

Rejestrą sudarė: _____
 (Pareigos, Vardas, Pavardė, parašas)

Rejestrą tikrino/ priėmė: _____
 (Pareigos, Vardas, Pavardė, parašas)

RANGOVAS:

UŽSAKOVAS : AB "ORLEN LIETUVA"

OBJEKTAS:

PAKEITIMŲ IR NUKRYPIMŲ**ŽINIARAŠTIS Nr.**

Atlikti projekto / techninių sprendimų dokumento pakeitimai netrukdo normaliai eksploatacijai ir nekeičia sumontuoto įrenginio naudojimo esminių sąlygų, atitinka veikiančioms normoms ir sąlygoms.

Pakeitimai atžymėti projekte/ techninių sprendimų dokumente:

Nr. _____

Priežastys nurodytos lentelėje.

Eil. Nr.	Pakeitimo pavadinimas/aprašymas	Priežastys

RANGOVO ATSTOVAS :

(Pareigos, Vardas, Pavardė, Parašas, Data)

SUDERINTA SU PDV :

(Atestato Nr., Vardas, Pavardė, Parašas, Data)

UŽSAKOVO ATSTOVAS :

(Pareigos, Vardas, Pavardė, Parašas, Data)

RANGOVAS:

Miestas

Užsakovas AB „Orlen Lietuva“

Objektas

Data

ELEKTROS MONTAVIMO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO
A K T A S Nr. _____

Komisija susidedanti iš užsakovo atstovų
 vardas, pavardė

.....
 vardas, pavardė

ir montavimo darbų atstovo
 vardas, pavardė

atliko sumontuotų elektros įrenginių patikrinimą.

1. Perdavimui pateikta

.....
 Įrenginių pavadinimas, pagrindinė techninė charakteristika

2. Objektas sumontuotas pagal projektą / techninių sprendimų dokumentą paruoštą

.....
 Pavadinimas, projektinė organizacija

3. Elektros įrenginiai išbandyti
 (po įtampa, esant apkrovimui, trukmė)

4. Komisija patikrino techninę dokumentaciją pateiktą ir parengtą pagal Lietuvos respublikos norminių aktų ir Akcinės bendrovės „Orlen Lietuva“ reikalavimus.

5. Komisijos nustatyti trūkumai, defektai, nukrypimai nuo galiojančių taisyklių (arba pridedami priedai):

Komisijos išvados:

1. Atliktų darbų kokybė.
2. Elektros montavimo darbų atitikimas EIT, LR norminių aktų reikalavimams.
3. Objektas paruoštas tikrinimui, paleidimui ir įvedimui į eksploataciją.

Vertinimas

Perdavė:
 pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

Priėmė:
 pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

.....
 pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

Įrengimų priežiūros ir kontrolės grupė:

Nustatyti trūkumai surašyti Projekto vykdymo priežiūros ir techninės dokumentacijos kontrolės akte Nr.

.....
 Išvada, pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

**ELEKTROS MONTAVIMO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO Nr. _____
PRIEDAS Nr.1**

Vykdamt sumontuotų elektros įrenginių ir techninės dokumentacijos patikrinimą pastebėti šie montavimo darbų trūkumai, nukrypimai nuo galiojančių taisyklių ir kiti defektai:

Eil. Nr.	Trūkumo aprašymas	Rangovo atžyma apie trūkumo ištaisymą. Pareigos, parašas, data.

Užsakovas:

pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

Rangovas:

pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

(Juridinio asmens, atlikusio įrenginių montavimo darbus, pavadinimas)

**ELEKTROS MONTAVIMO DARBŲ VYKDYTOJŲ IŠVEDIMO IŠ OBJEKTO
PAŽYMA Nr. _____**

20 ____m. mėn. d.

(Vieta)

Šiuo pažymime, kad _____

(objekto pavadinimas)

Pagal _____

(projekto Nr., pavadinimas)

elektros montavimo darbai užbaigti. Darbininkai išvesti, objektas paruoštas elektros energijos padavimui.

A.V.

Rangovo įmonės vadovas ar įgaliotas asmuo:

Darbų vykdytojas:

(Juridinio asmens, atlikusio įrenginių montavimo darbus, pavadinimas)

**ELEKTROS ĮRENGINIŲ ATITIKTIES
PAŽYMA Nr. ____**

20__ m. _____ mėn. _____ d.

(Vieta)

Šiuo pažymime, kad

(objekto pavadinimas)

(įrenginių pavadinimas)

elektros įrenginiai sumontuoti, suderinti, išbandyti ir atitinka „Elektros įrenginių įrengimo taisyklių“ reikalavimus.

(Pareigos, Vardas, Pavardė, parašas)

RANGOVAS:Miestas: _____
Užsakovas : AB "ORLEN LIETUVA"

Objektas: _____

Įrenginys: _____

**SKIRSTYKLOS (SKYDO) REMONTO
AKTAS Nr. _____**

Remonto pradžia 20__ m. _____ mėn. d. Remonto pabaiga 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Remonto priežastis _____


Remonto tipas _____

Eil. Nr.	Atliekamų darbų pavadinimas	Atžyma apie įvykdymą	Vykdytojo parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Pastabos: _____

Išvados _____

Darbų vadovas, atsakingas už remontą: _____
(parašas) (vardas, pavardė)Remontą atliko: darbų vykdytojas: _____
(parašas) (vardas, pavardė)brigados nariai : _____
(parašas) (vardas, pavardė)

		PRAŠYMAS BANDOMAJAM ĮJUNGIMUI	
AKCINĖ BENDROVĖ „ORLEN LIETUVA“		Data:	
Rangovas (Įmonės pavadinimas, sutarties su AB „Orlen Lietuva Nr., darbų paskyros Nr.)			
Projektas (Nr., pavadinimas)			
Objektas: (Nr., pavadinimas)			
Atlikti darbai (trumpas apibūdinimas, atitiktis)			
Numatomi bandyti įrenginiai: (technologinis numeris, bandymo tipas, data ir trukmė)			
Rangovo atstovas (pareigos, vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.)			

Elektros įrenginių naudojimo atsakomybės ribų schema:

Pastotė/skirstykla/skydas/narvelis:	<u>AB „Orlen Lietuva“ atstovas:</u> V.Pavardė, pareigos, parašas
Akcinė bendrovė „Orlen Lietuva“	

Rangovas:	<u>Rangovo atstovas:</u> V.Pavardė, pareigos, parašas

DĖMESIO! Suderinimai 2-ame lape.

SUDERINIMAI:

	Nurodymai dėl saugaus įjungimo ir bandymo atlikimo	Pareigos, Vardas, Pavardė, parašas, data
IPK grupė (elektros įrenginių techninės būklės patikrinimo akto Nr.)		
Kiti (projekto vadovas. Gamybos vadovas ir kt.)		

Vykdymas:

	Registracija Operatyvinėje tarnyboje	ĮJUNGTA	IŠJUNGTA
Data, Nr.			
Pareigos, Vardas, Pavardė, parašas			