

Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ specialiosios IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygos (SS)

Šios specialiosios IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygos (SS) aiškinamos ir interpretuojamos kartu su Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ bendrosiomis IT paslaugų pirkimo sutarčių sąlygomis (BS):

1. Sutarties numeris:		
2. Šalių rekvizitai:		Atstovai, atstovavimo pagrindas:
2.1. Užsakovas:	Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“ Juridinio asmens kodas: 166451720 PVM kodas: LT6645172019 Įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre Registruota buveinė yra adresu: LT-89467 Juodeikiai, Mažeikių rajonas, Lietuvos Respublika Tel.: (370 5) 2526438 Faksas: (370 5) 2526452 El. paštas: Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.:	
2.2. Paslaugų teikėjas:	Juridinio asmens kodas: PVM kodas: Įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre Registruota buveinė yra adresu: Tel.: Faksas: El. paštas: Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.:	
3. Sutarties galiojimo terminas:		
4. Bendras paslaugų aprašymas:		
5. Sutarties vertė (skaičiais ir žodžiais) <input type="checkbox"/> su PVM <input type="checkbox"/> be PVM:		
5.1. <input type="checkbox"/> Valandinis įkainis:		
5.2. <input type="checkbox"/> Fiksuota kaina:		
5.3. <input type="checkbox"/> Neviršytina suma:		
Bendra sutarties suma:		
6. Mokėjimo sąlygos ir tvarka:		
6.1 <input type="checkbox"/> po IT paslaugų atlikimo ir sąskaitos gavimo:.....		
6.2 <input type="checkbox"/> kita:		
7. IT paslaugų atlikimo terminai:		
Paslaugų teikimo pradžia:	<input type="checkbox"/> Paslaugų užsakyme nurodyta data: <input type="checkbox"/> Paslaugų atlikimo grafike nurodyta data: <input type="checkbox"/> Kita:	
Paslaugų teikimo pabaiga:	<input type="checkbox"/> Paslaugų užsakyme nurodyta data: <input type="checkbox"/> Paslaugų atlikimo grafike nurodyta data: <input type="checkbox"/> Kita:	
8 Garantijos:		
9 Paslaugų teikėjo pateikiamos ataskaitos:		
11.1 <input type="checkbox"/> Kasmenesinė Paslaugų teikimo ataskaita		
11.2 <input type="checkbox"/> Kita		
10 Taikoma teisė ir ginčų sprendimas:		
11. Kaiba		
12. SS priedai:		

13. Kita:	
<p>Bendrosios Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ IT paslaugų pirkimo sutarčių sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas šiuo besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjas turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su BS, todėl Paslaugų teikėjui yra visiškai žinomas BS turinys.</p>	
<p>Užsakovas:</p> <p>_____</p> <p><small>(vardas, pavardė)</small></p> <p>_____</p> <p><small>(vardas, pavardė)</small></p> <p>DATA A. V.</p>	<p>Paslaugų teikėjas:</p> <p>_____</p> <p><small>(vardas, pavardė)</small></p> <p>_____</p> <p><small>(vardas, pavardė)</small></p> <p>DATA A. V.</p>

AKCINĖS BENDROVĖS „ORLEN LIETUVA“ BENDROSIOS IT PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. SAŲOKOS

- 1.1. **Bendrosios IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygos (toliau – BS)** – šios IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygos.
- 1.2. **Darbo diena** – reiškia dienas, kuriomis bankai Lietuvos Respublikoje vykdo veiklą, išskyrus oficialias nedarbo dienas.
- 1.3. **Fiksuota kaina** – Šalių suderinta konkreti suma už visiškai suteiktas Paslaugas bei įvykdytas visas šios Sutarties sąlygas.
- 1.4. **Informacija** – bet kokio pobūdžio informacija (žodinė, rašytinė arba išreikšta bet kokia kita forma, jeigu su informacija galima susipažinti vizualiai ar panaudojant technines priemones), taip pat Konfidenciali informacija, susijusi su Klientu, Kliento grupės įmone, Kliento dukterine įmone ir / ar jų veikla.
- 1.5. **IT įranga** – šios Sutarties tikslais reiškia Techninę įrangą ir Programinę įrangą kartu.
- 1.6. **IT paslaugos arba Paslaugos** – Kliento valdomų ir / arba tvarkomų informacinių išteklių palaikymas ir priežiūra, informacinių technologijų priemonių, reikalingų Klientui, Kliento grupės įmonei arba jų darbuotojams, teikimas ir priežiūra bei visos kitos atlygintinos paslaugos (įskaitant ir paslaugoms tiekti reikalingą IT įrangą, IT įrangos sudedamąsias dalis ar kitas prekes, susijusias su Paslaugų teikimu, jeigu reikalinga), kurias Paslaugų teikėjas teikia Klientui, išskyrus nuomą, rangos, mokslinio tyrimo, bandomuosius, konstravimo ir technologinius darbus, pasaugą, turto patikėjimą, kai tarp Kliento ir Paslaugos teikėjo atsiranda darbo ar kitokių pavaldumo (subordinacijos) santykių.
- 1.7. **IT paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis)** – yra tarp Kliento ir Paslaugos teikėjo sudaryta IT paslaugų pirkimo sutartis – dokumentas, kurį pasirašydamos Sutarties šalys patvirtina sandorio dėl paslaugų sudarymą. Ją sudaro šios bendrosios IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygos, specialiosios IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygos, bendrųjų ir / ar specialiųjų IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygų priedai (jeigu yra), taip pat susitarimai dėl bendrųjų ir / ar specialiųjų IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygų pakeitimo (jeigu sudaromi). Esant neatitikimams tarp IT paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų ir atitinkamų IT paslaugų pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų, pirmenybė yra teikiama atitinkamoms specialiųjų sąlygų nuostatoms.
- 1.8. **Įkainiai** – tai Šalių suderinta paslaugos vieneto (pvz., už valandą, už parą ir pan.) kaina.
- 1.9. **Kenkėjiška programinė įranga** – yra bet kokia programinė įranga (pvz., „kirminai“, „virusai“, „Trojos arkliai“, „šnipinėjimo programos“, „išpirką reikalaujančios programos“, „Adware“, „rootkit“ ir kt.), kuri padaro žalą IT įrangai ir / ar kitoms kompiuterinėms sistemoms. Žala pasireiškia Informacijos, Konfidencialios informacijos, Asmens duomenų vagyste, tokios informacijos ištrynimu, IT įrangos užvaldymu, IT įrangos sekimu ir pan.
- 1.10. **Klientas** – yra Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“, kurios adresas yra Mažeikių g. 75, Juodeikių k., LT-89467 Mažeikių rajonas, Lietuva, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 166451720, PVM mokėtojo kodas LT664517219.
- 1.11. **Kliento grupės įmonė** – ORLEN grupei priklausanti įmonė. Įmonių sąrašas pateikiamas: <http://www.orlen.pl/PL/OFirmie/StrukturaGrupyORLEN/Strony/default.aspx?pl>.
- 1.12. **Kliento teritorija** – Kliento buveinė ir / ar kita veiklos vykdymo vieta.
- 1.13. **Kliento vidaus teisės aktai** – Kliento nurodytos taisyklės, kiti reikalingi dokumentai, su kuriais Paslaugų teikėjas privalo susipažinti.
- 1.14. **Konfidenciali informacija** – visa Kliento ir / ar Kliento grupės įmonės, ir / ar Kliento dukterinės įmonės informacija, išskyrus informaciją, kuri turi būti vieša įstatymuose numatytais atvejais.
- 1.15. **Neatitikimai / trūkumai** – reiškia bet kokius IT paslaugos netikslumus, trūkumus.
- 1.16. **Neviršytina suma** – Šalių suderinta preliminarai, Kliento Paslaugų teikėjui negarantuojama, suma, kuri negali būti viršyta paslaugų teikimo metu, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 1.17. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Šalių pasirašytas laisvos formos Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies suteikimo bei perdavimo Klientui faktą.
- 1.18. **Paslaugų teikėjas** – yra asmuo, su kuriuo Klientas sudarė Sutartį.
- 1.19. **Paslaugų teikėjo ataskaita** – tai Paslaugų teikėjo Klientui pateikiama rašytinės formos informacija apie suteiktas Paslaugas ar jų dalį.
- 1.20. **Problema** – vienas didelę įtaką IT paslaugų teikimui turintis sutrikimas arba keli sutrikimai, kuriems būdingi tokie pat požymiai, o priežastis, dėl kurios jie įvyko, nežinoma ir jai išsiaiškinti būtina išsami analizė.
- 1.21. **Programinė įranga** – Informacijos apdorojimo sistemos programų, procedūrų, taisyklių visuma arba tos visumos dalis kartu su atitinkama dokumentacija.
- 1.22. **Reikšmingas neatitikimas / trūkumas** – reiškia tokius IT paslaugos netikslumus (pvz., kokybės), kurie iš esmės neatitinka IT paslaugos aprašymo, Minimalių reikalavimų paslaugoms, kokybės ir kitų reikšmingų kriterijų, ir kurie neleidžia ar apsunkina Klientui tinkamai ir Sutartyje numatytais terminais pasiekti visus Sutarties tikslus.
- 1.23. **Saugumo incidentas** – įvykis, veiksmas ar neveikimas, kuris sukelia ar gali sukelti neteisėtą prisijungimą ar sudaryti sąlygas neteisėtai prisijungti prie IT įrangos ar kito elektroninių ryšių tinklo, sutrikdyti ar pakeisti, įskaitant valdymo perėmimą, IT įrangos ar kito elektroninių ryšių tinklo veikimą, sunaikinti, sugadinti, ištrinti ar pakeisti Informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis Informacija, taip pat sudaryti sąlygas pasisavinti ar kitaip panaudoti neviešą Informaciją tokios teisės neturintiems asmenims.
- 1.24. **Specialiosios IT paslaugų pirkimo sutarties sąlygos (toliau – SS)** – yra sutarties sąlygos, dėl kurių Sutarties šalys susitaria atskirai: detali paslaugų apimtis, galiojimo terminas, sutarties vertė, paslaugų įkainiai

- arba fiksuota kaina, nuolaidos, specifikacijos, garantijos, techninės užduotys, paslaugų atlikimo terminai, paslaugų atlikimo vieta ir kitos sąlygos.
- 1.25. **Sutarties vykdymo dokumentai** – tai užsakymas, pirkimo užsakymas, raštas, sąskaita, ataskaita ir / ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir kiti dokumentai, dėl kurių Šalys susitaria SS.
- 1.26. **Sutartis** – kiekvienu atveju laikoma, kad tai yra šios BS kartu su atitinkamomis SS, BS priedai, SS priedai bei susitarimai dėl BS ir / ar atitinkamų SS pakeitimo ir papildymo. Esant neatitikimui tarp BS ir atitinkamų SS, pirmenybė yra teikiama ir, atitinkamai, šios Sutarties sąlygomis laikomos atitinkamų SS nuostatos.
- 1.27. **Sutrikimas** – nenumatyta IT paslaugų sutrikimas, IT paslaugų kokybės pablogėjimas arba įvykis, kuris gali sutrikdyti IT paslaugų teikimą.
- 1.28. **Šalis / Sutarties šalis** – yra Klientas ir / ar Paslaugų teikėjas.
- 1.29. **Techninė įranga** – elektriniai ir (arba) elektroniniai Informacijos apdorojimo gaminiai ir įranga, turintys elektrinių ir (arba) elektroninių sudedamųjų dalių, bet ne Programinę įrangą.
- 1.30. **Tretieji asmenys** – visi fiziniai ir juridiniai asmenys bei jų darbuotojai, kurie nėra šios Sutarties šalys, išskyrus Kliento grupės įmonę.
- 1.31. **Užsakymas** – Kliento Paslaugų teikėjui BS nustatyta forma ir tvarka teikiamas dokumentas, suteikiantis teisę Paslaugų teikėjui pradėti teikti Sutartyje numatytas Paslaugas ir detalizuojantis Sutartyje numatytų Paslaugų apimtį (jei taikoma), Paslaugų atlikimo terminus, jų kainą ir kitą Paslaugų atlikimui reikalingą informaciją.

2. AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.
- 2.2. Sutarties BS sąvokos yra rašomos didžiąja raide ir vartojamos ta prasme, kuri yra paaiškinta 1-ojoje BS dalyje „Sąvokos“, jeigu pagal kontekstą neturi būti suprantama kitaip.
- 2.3. Žodžiai „tinkamas“, „būtinai“, „nedelsiant“ arba į juos panašios sąvokos, vartojamos apibrėžti asmenims, terminams, išlaidoms, sąlygoms ir kt., turi būti aiškinamos kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgiant į Sutarties sąlygas ir konkrečias aplinkybes.
- 2.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitos forma, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.5. Tais atvejais, kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, pirmenybė teikiama žodinei formai.
- 2.6. Aiškumo dėlei nurodoma, kad BS galioja visoms tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo sudarytoms SS ir gali būti pateikiamos vieną kartą.

3. SUTARTIES DALYKAS

- 3.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutartyje numatytas IT paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas IT paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 3.2. Detali IT paslaugų apimtis nurodoma SS ir / ar Sutarties prieduose, pakeitimuose, atskiruose susitarimuose ir pan., ir, jeigu sudaromi, Sutarties vykdymo dokumentuose (užsakymuose, pirkimo užsakymuose, raštuose ir pan.).

4. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Klientas įsipareigoja:
- 4.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas ir suteikti Informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;
- 4.1.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas IT paslaugas ar dalį IT paslaugų, jeigu Paslaugos yra atliekamos etapais ar dalimis, pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, jeigu kitaip nenumatyta SS, arba nurodyti Neatitikimus / trūkumus, susijusius su perduodamų Paslaugų apimtimi, kokybe, nurodant jų ištaisymo sąlygas bei terminus;
- 4.1.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo klausimais;
- 4.1.5. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 4.2. Klientas turi teisę:
- 4.2.1. esant Reikšmingam neatitikimui / trūkumui nepriimti Paslaugų ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki bus ištaisytas Reikšmingas neatitikimas / trūkumas;
- 4.2.2. kitas šioje Sutartyje numatytas teises.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. suteikti IT paslaugas Klientui pagal Sutarties sąlygas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus; taip pat lanksčiai ir profesionaliai reaguoti į Kliento pageidavimus, pastabas dėl teikiamų Paslaugų;
- 5.1.2. suteikti Paslaugas Šalių suderintais terminais, nurodytais SS.
- 5.1.3. pateikti būtiną Techninę įrangą Paslaugoms atlikti, jei SS nenumatyta kitaip;

- 5.1.4. imtis visų įmanomų ir pagrįstų priemonių užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas ir / ar jo darbuotojai netrikdytų Kliento ir / ar Kliento grupės įmonės veiklos, jų darbuotojų darbo funkcijų vykdymo ir pan.;
- 5.1.5. nedelsiant pranešti Klientui apie bet kokį Sutrikimą, Problemą, Saugumo incidentą, Kenkėjiškos programinės įrangos aptikimą ar kitą įvykį;
- 5.1.6. prieš Paslaugų teikimo pradžią (tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos Kliento teritorijoje) susipažinti ir griežtai laikytis šios Sutarties nuostatų, Europos Sąjungoje bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, nurodytų Kliento vidaus teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo, saugos ir sveikatos darbe, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir kitus klausimus bei užtikrinti, kad Paslaugos teikėjo darbuotojai susipažintų ir laikytųsi paminėtųjų reikalavimų;
- 5.1.7. teikti Šalių sutartais terminais (tačiau bet koku atveju ne vėliau negu Paslaugų atlikimo dieną) reikalingus dokumentus (Paslaugų atlikimo ataskaitas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir kt.), kaip tai numatyta SS;
- 5.1.8. Klientui paprašius, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu informuoti Klientą apie Paslaugų teikimo eigą, teikti kitą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Klientui bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bei jų atitikimą Sutarties nuostatoms. Tačiau tokie patikrinimai nereiškia, kad Klientas priima suteiktas Paslaugas arba jų dalį, taip pat nereiškia, kad Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo įsipareigojimų suteikti ir perduoti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.1.9. Kliento nustatytus Paslaugų Neatitikimus / trūkumus ir / ar Reikšmingus neatitikimus / trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Kliento nurodytą terminą, o jei toks terminas Kliento nenurodomas – nedelsiant, per kiek įmanoma trumpesnę terminą;
- 5.1.10. pasitelkti Trečiuosius asmenis Paslaugoms teikti, tik iš anksto gavęs raštišką Kliento sutikimą, tačiau visais atvejais už tinkamą Sutarties įvykdymą Klientui atsako Paslaugų teikėjas;
- 5.1.11. neperleisti Tretiesiems asmenims reikalavimo teisių, kylančių iš Sutarties, be raštiško Kliento sutikimo;
- 5.1.12. Klientui pareikalavus pateikti darbuotojų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, sąrašą. Sąrašas turi būti nurodyti darbuotojo asmens duomenys, kontaktiniai duomenys;
- 5.1.13. jei kitaip nenumatyta SS, Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
- 5.1.14. jei teikiant Paslaugas perduodamos daiktinės arba intelektinės nuosavybės teisės, šio perdavimo faktas ir perduotinos teisės, vadovaujantis BS 12 dalimi, apibūdinamos SS;
- 5.1.15. Paslaugų teikėjas privalo apdrausti visus savo darbuotojus laikotarpiui, kurio metu jie teikia Paslaugas Kliento teritorijoje;
- 5.1.16. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 5.2. Paslaugų teikėjui tenka visa rizika ir galimos pasekmės bei atsakomybė, susijusi su:
 - 5.2.1. nelaimingais atsitikimais, kuriuose dalyvavo Paslaugų teikėjo darbuotojai, ir kurie įvyko Paslaugų teikimo metu;
 - 5.2.2. žala ir nuostoliais, kuriuos dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės patyrė Klientas ir / ar Tretieji asmenys;
 - 5.2.3. žala arba įrankių ir kitos įrangos, kuri priklauso Paslaugų teikėjui arba jo darbuotojams arba kuri yra jų žinioje, sugadinimu ar sunaikinimu.

6. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 6.1. Sutarties kaina (išreikšta fiksuota suma, įkainiais, neviršytina suma ar pan.) nurodyta SS. Jei SS nenumatyta kitaip, Sutarties kaina yra mokama Paslaugų teikėjui tik už tinkamai suteiktas Paslaugas, įvykdytas visas šios Sutarties sąlygas bei už Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su visų įsipareigojimų vykdymu teikiant Paslaugas pagal Sutartyje numatytas Paslaugų apimtis, susitartas šia Sutartimi.
- 6.2. Jei SS nenumatyta kitaip, į Sutarties kainą įskaičiuotos visos ir bet kurios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos, o ypačiai tokios, kaip kelionės, apgyvendinimo, maitinimo išlaidos ir dienpinigiai bei visos kitos išlaidos, būtinos Paslaugoms suteikti, jeigu nesusitarta kitaip. Sutarties kainai įtakos negali turėti šių ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų teikėjas prisiima riziką dėl nenumatytų sąnaudų, susijusių su Paslaugomis, padidėjimo. Paslaugų kaina gali būti mažinama, jeigu Paslaugos neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, nukrypsta nuo Paslaugų apimtys ar pažeisti kiti reikalavimai.
- 6.3. Į Sutarties kainą įtraukti visi mokesčiai, rinkliavos ir maitai. Paslaugų teikėjui nebus kompensuojami jokie mokesčiai, jei kitaip nenumatyta SS.
- 6.4. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ar jų dalį, tik Klientui patvirtinus Paslaugų ar jų dalies suteikimo faktą. Sutarties įvykdymo dokumentai yra nurodomi SS.
- 6.5. Jeigu SS nenumatyta kitaip, mokėjimai atliekami Sutartyje numatyta valiuta, banko pervedimu, per 90 (devyniasdešimt) dienų, skaičiuojant nuo dienos, kurią Klientas gavo tinkamai išrašytą, Klientą tenkinančios formos sąskaitą-faktūrą kartu su abiejų Sutarties šalių pasirašytu dokumentu, patvirtinančiu Paslaugų suteikimą ir Sutarties įvykdymą, į sąskaitoje-faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į terminą. Jeigu paskutinė termino diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena.
- 6.6. Atliekant mokėjimus pagal šią Sutartį kiekviena Šalis sumoka savo banko mokesčius.
- 6.7. Šioje Sutartyje nurodytos netesybos turi būti sumokėtos ir dėl atitinkamos Šalies pažeidimo patirta žala turi būti kompensuota ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo reikalavimo gavimo.
- 6.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai mokėtina suma yra nurašoma nuo Kliento banko sąskaitos.
- 6.9. Tinkama sąskaita-faktūra turi atitikti LR įstatymų nustatytus reikalavimus (vienetams registruotiems užsienio valstybėse netaikoma), taip pat joje turi būti nurodyti tokie duomenys:

- 6.9.1. Kliento pavadinimas ir buveinės adresas;
- 6.9.2. Kliento įmonės kodas (166451720) ir PVM kodas (LT 664517219);
- 6.9.3. Paslaugų teikėjo pavadinimas ir buveinės adresas;
- 6.9.4. Paslaugų teikėjo banko rekvizitai;
- 6.9.5. Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, įmonės kodas, ar kitas identifikacinis numeris;
- 6.9.6. Sąskaitos išrašymo data, serija ir numeris;
- 6.9.7. Šios Sutarties numeris arba paslaugų užsakymo numeris;
- 6.9.8. Šalių patvirtinto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto numeris;
- 6.9.9. Kliento projekto numeris (jeigu yra);
- 6.9.10. Teikiamų Paslaugų pavadinimas ir aprašymas;
- 6.9.11. Paslaugų teikimo data;
- 6.9.12. Bendra sąskaitos suma be PVM;
- 6.9.13. PVM tarifas ir suma nacionaline valiuta (įskaitant užsienio tiekėją užsiregistravusį Lietuvoje PVM mokėtoju);
- 6.9.14. Perkant Paslaugas, kurios neapmokestinamos arba apmokestinamos taikant 0 proc. PVM tarifą, turi būti nuoroda į atitinkamą PVM įstatymo arba Direktyvos 2006/112/EB nuostatą arba bet kokia kita nuoroda, kad paslaugos neapmokestinamos, apmokestinamos taikant 0 proc. PVM tarifą.
- 6.10. Paslaugų teikėjas, jei jis yra PVM mokėtojas, nurodo PVM mokėtojo kodą Sutarties dokumentuose, o jei jis yra atleistas nuo PVM mokėjimo arba jis nėra PVM mokėtoju, Paslaugų teikėjas apie tai raštu praneša Klientui. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo / vykdymo metu keičiasi Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo statusas, Paslaugų teikėjas taip pat apie tai raštu privalo pranešti Klientui. ES viduje vykdomų sandorių atveju Paslaugų teikėjas privalo kiekvieną kartą Sutartyje nurodyti PVM mokėtojo kodą (jei yra suteiktas).
- 6.11. Paslaugų teikėjas privalo LR įstatymų nustatyta tvarka saugoti Klientui išrašytų sąskaitų-faktūrų antruosius egzempliorius, kurie patvirtina, kad atitinkamas sandoris tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento buvo atliktas ir kad Paslaugų pirkimo PVM Kliento buvo pagrįstai įtrauktas į PVM atskaitą. Jeigu šio reikalavimo nesilaikoma arba jeigu Paslaugų teikėjo archyve esančių sąskaitų-faktūrų egzemplioriuose duomenys skiriasi nuo Klientui pateiktų sąskaitų faktūrų egzemplioriuose nurodytų duomenų, arba dėl kitų priežasčių mokesčių administratorius pripažįsta Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą netinkamu pagrindu Klientui įtraukti į PVM atskaitą, Paslaugų teikėjo apskaičiuotą Paslaugų pardavimo PVM, Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti Klientui visą žalą, patirtą dėl mokesčių prievolių padidėjimo, įskaitant Klientui mokesčių administratoriaus nustatytas sankcijas ir delspinigius pagal mokesčių administratoriaus sprendimus. Šios nuostatos taip pat taikomos, jeigu Paslaugų teikėjas išrašo Klientui sąskaitą-faktūrą, neturėdamas tokios teisės.
- 6.12. Jeigu Paslaugų teikėjui mokama suma už Paslaugas pagal LR teisės aktus turi būti apmokestinama, tai Klientas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos LR įstatymuose nustatyto dydžio mokesčių sumą. Tuo atveju, jeigu tarptautiniai teisės aktai nustato kitą apmokestinimo galimybę, Paslaugų teikėjas, siekdamas LR pritaikyti mokesčių lengvatą, privalo kartu su pirmąją sąskaita-faktūra, bet ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki pirmojo mokėjimo termino pabaigos, pateikti įgaliotos institucijos patvirtintą pažymą apie Paslaugų teikėjo buveinės (rezidavimo) vietą. Jeigu dėl kurių nors tokioje pažymoje pateiktų duomenų trūkumų, klaidų arba netikslumų Klientas turės sumokėti mokesį arba jeigu Klientui paskiriamos baudos, delspinigiai, sankcijos ir t.t., Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti Klientui tokio mokesčio sumą ir visas baudas, delspinigius, sankcijas ir t.t., kurias mokesčių institucijos paskyrė Klientui.
- 6.13. Šalys susitaria ir neprieštarauja, kad visos sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas bus išrašytos elektroniniu formatu ir atsiųstos SS nurodytais el. pašto adresais, ir tokios sąskaitos bus laikomos originaliomis. Popierinės sąskaitos-faktūros nebus siunčiamos, išskyrus atvejus, kai to atskirai viena Sutarties šalis paprašo kitos Šalies raštu.
- 6.14. Esant įsiskolinimui tarp Kliento ir Tiekėjo, Šalys turi teisę atsiskaityti tarpusavio reikalavimų įskaitymo būdu. Tokiu atveju, suėjus bent vienos Šalies reikalavimo mokėjimo terminui, pasirašomas tarpusavio finansinių reikalavimų įskaitymo aktas.

7. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 7.1. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip SS, Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, per 1 darbo dieną nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto patvirtinimo dienos Klientui pateikia sąskaitą-faktūrą, išsamią Paslaugų teikėjo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos ar jų dalis buvo suteikta, pateikiant visą papildomą, su Paslaugų ar jų dalies teikimu susijusią informaciją ir dokumentus. Šie dokumentai pateikiami, tik suteikus atitinkamas Paslaugas.
- 7.2. Paslaugų teikėjo ataskaitą ir / ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo abi Sutarties šalys, patvirtindamos Paslaugų ar jų dalies tinkamo suteikimo faktą.
- 7.3. Klientas pasirašo Paslaugų teikėjo ataskaitą ir / ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos dienos, kai jį pateikia Paslaugų teikėjas. Klientui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per šiame punkte nustatytą laikotarpį, Paslaugų teikėjas apie tai įspėja Klientą ir suteikia papildomą 5 (penkių) dienų terminą, per kurį Klientas turi raštu motyvuoti, kodėl jis atsisako pasirašyti Paslaugų teikėjo ataskaitą ir / ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir priimti Paslaugas. Pasibaigus šiam papildomam terminui ir Klientui nepateikus savo motyvų raštu, laikoma, kad Klientas Paslaugas priėmė be jokių išlygų, taigi Paslaugų teikėjas turi teisę pasirašyti Paslaugų teikėjo ataskaitą ir / ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą vienašališkai, o pasirašyti dokumentai Klientą saisto ir tampa pagrindu sąskaitai-faktūrai išrašyti ir atlygiui sumokėti. Paslaugų teikėjas gali pasinaudoti šia savo teise, prieš tai raštu

- informavęs Kliento atstovą apie atsisakymo pasirašyti Paslaugų teikėjo ataskaitą ir / ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą motyvų nepateikimo padarinius.
- 7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nesutinka su Kliento pateiktu skundu dėl Reikšmingo neatitikimo / trūkumo, Šalys abipusiu susitarimu paskiria nepriklausomą ekspertą atlikti sutektų Paslaugų analizę. Tokios analizės rezultatai Sutarties šalims yra privalomi ir galutiniai. Paslaugų teikėjas privalo padengti nepriklausomo eksperto paslaugų pirkimo ir visas su tuo susijusias išlaidas tuo atveju, jeigu paaiškėja, kad Kliento skundas yra pagrįstas. Jeigu Paslaugų teikėjas nebendradarbiauja su Klientu dėl nepriklausomo eksperto paskyrimo ir dėl šios priežasties nepriklausomas ekspertas nėra paskiriamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Kliento pretenzijos pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, laikoma, kad Paslaugų teikėjas pripažįsta Kliento pretenzijos pagrįstumą.

8. SU PASLAUGOMIS SUSIJUSI IT ĮRANGA

- 8.1. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad visa reikalinga IT įranga, panaudota teikiant Paslaugas, yra geros kokybės, tinkama ir parengta naudojimui pagal Sutartyje numatytą jų paskirtį; Paslaugų teikėjo teisė disponuoti IT įranga nėra atimta ar apribota, IT įranga nėra perleista, įkeista; IT įranga nėra areštuota, nėra teismo, arbitražinio ar kito ginčo objektas, o tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų į IT įrangą. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad jei IT įranga bus įvežama iš trečiųjų valstybių bus laikomasi ES muitinės kodekso reikalavimų, taip pat garantuoja, kad IT įranga yra pagaminta ir, jeigu Sutartyje numatyta, surinkta / sumontuota, laikantis taikomų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos galiojančių sveikatos ir saugos darbe reikalavimų, priešgaisrinės apsaugos, aplinkosaugos ir kitų reikalavimų.
- 8.2. Jeigu vykdančią šią Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perleisti (parduoti) ar kitu teisiniu pagrindu perduoti Klientui IT įrangą, tai ji turi būti nauja ir nenaudota bei atitikti 8.1. punkto reikalavimus.
- 8.3. Papildomi reikalavimai IT įrangai gali būti nurodomi SS arba Sutarties prieduose.
- 8.4. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už Klientui pateiktą / naudojamą IT įrangą ir Klientas nėra atsakingas už bet kokius IT įrangos praradimus ar žalą, nebent Paslaugų teikėjas įrodys, kad praradimai ar žala įvyko dėl Kliento kaltės.
- 8.5. Paslaugų teikėjas privalo prižiūrėti IT įrangą saugioje ir švarioje aplinkoje.
- 8.6. Paslaugų teikėjas privalo, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ir nedelsiant:
- 8.6.1. pašalinti iš Kliento teritorijos bet kokią Techninę įrangą, kuri yra pavojinga, kenksminga, neatitinka Sutarties ir / ar teisės aktų reikalavimų;
- 8.6.2. pakeisti netinkamą Techninę įrangą į tinkamą.

9. SAUGA DARBE

- 9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis šios Sutarties nuostatų, Europos Sąjungoje bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo, saugos ir sveikatos darbe, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos ir kitus klausimus. Jeigu Paslaugų teikėjui pagal sudarytą Sutartį teikiant Paslaugas reikia įvažiuoti į Kliento teritoriją, prieš Paslaugų teikimo pradžią jis privalo išklausti privalomąjį įvadinį instruktavimą, kai taikoma, susipažinti su kitais Kliento nurodytais vidaus teisės aktų reikalavimais ir jų atitinkamai laikytis, taip pat užtikrinti, kad šių reikalavimų laikytųsi ir Paslaugų teikėjo darbuotojai.
- 9.2. Paslaugų teikėjas už kiekvieną Paslaugų teikėjo darbuotojo Kliento teritorijoje padarytą saugos darbe, aplinkosaugos, atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą, higienos normų pažeidimą, azartinius žaidimus Klientui pareikalavus, privalo sumokėti Klientui 300 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą.
- 9.3. Jei Paslaugų teikėjo darbuotojai Kliento teritorijoje yra sulaukomi neblaivūs arba rūkantys tam nenumatytose vietose, arba grobstantys Kliento ar kitų asmenų turtą, kuris yra laikomas Kliento teritorijoje, jie yra pašalinami iš Kliento teritorijos ir neįleidžiami į Kliento teritoriją, paimant identifikavimo korteles. Paslaugų teikėjas už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, Klientui pareikalavus, privalo sumokėti Klientui 1500 EUR (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) dydžio baudą. Be to, Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Klientui tokiais veiksmais padarytą žalą.
- 9.4. Jei Paslaugų teikėjo darbuotojas įėjo ir / ar įvažiavo į saugomą Kliento teritoriją ar į saugomus objektus su kitam asmeniui išduota identifikavimo kortele, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį privalo sumokėti Klientui 300 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą.
- 9.5. Paslaugų teikėjas už kiekvieną Kliento vidaus teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant leidimų režimo taisyklių, pažeidimą, Klientui pareikalavus, privalo sumokėti Klientui 600 EUR (šešių šimtų eurų) dydžio baudą.
- 9.6. Paslaugų teikėjas, praradęs ar sugadinęs (fiziškai pažeista) identifikavimo kortelę(-es), neatsižvelgiant į naudojimo laiką, Klientui pareikalavus, privalo sumokėti Klientui 14 EUR (keturiolikos eurų) dydžio baudą“.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 10.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tokių įsipareigojimų vykdymui esminį ir neigiamą poveikį daro nenugalimos jėgos aplinkybė, apibrėžta šioje dalyje, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybė reiškia bet kokią įvykį ar reiškinį (ar kelis vienu metu), kuris iš esmės riboja šios Sutarties vykdymą, arba dėl kurio Šalis negali vykdyti Sutarties, ir kurio atsiradimo priežasčių Šalis pagrįstai negali kontroliuoti. Nenugalimos jėgos aplinkybės priežastis gali būti:
- 10.2.1. karas (tiek paskelbtas, tiek ne), pilietinis karas, riaušės ir sukilimai, piratavimas bei sabotazas;

- 10.2.2. stichinės nelaimės, tokios kaip stiprios audros, ciklonai, žemės drebėjimai, didžiulės bangos, potvyniai, žaibo iškrova;
- 10.2.3. boikotai, streikai ir visų tipų lokautai, gamybos (veiklos) sulėtėjimai dėl streikų, gamyklų (įrenginių), patalpų, mechanizmų ar bet kokios įrangos, esančiose tokiose gamyklose (įrenginiuose) ir (arba) susijusiose infrastruktūros ar logistikos objektuose, okupavimas, taip pat boikotai, streikai ir visų tipų lokautai, sulėtėjimai dėl streikų, geležinkelio infrastruktūros okupavimo, taip pat darbo trukdžiai Šalies, siekiančios atleidimo nuo atsakomybės, įmonėje, su sąlyga, kad, kai darbo streiką, lokautą ar kitokį darbo ginčą patirianti Šalis pagrįstai negali kontroliuoti jo sprendimo, tokia Šalis nėra įpareigota nutraukti streiką, lokautą ar išspręsti kitą darbo ginčą ne savo naudai, arba
- 10.2.4. bet kokie tiek Lietuvos, tiek ir užsienio institucijų, tokių kaip valstybinių institucijų, viešojo administravimo institucijų arba kitų vidaus ar tarptautinių institucijų arba organizacijų, ypač Europos Sąjungos, JTO, veiksmai arba neveiknumas, pasireiškiantys draudimų ar kitokių ekonominių veiksmų forma, kurie nebuvo taikomi pasirašant šią Sutartį, ar jų negebėjimas tinkamai veikti, valstybės ar savivaldos institucijų arba trečiųjų asmenų, nesant Šalies kaltės, inicijuotas Šalies turto areštas, ar kitoks Šalies teisės valdyti, naudoti ar disponuoti savo turtu neteisėtas apribojimas.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybe nelaikoma tai, kad rinkoje nėra Sutarčiai įvykdyti reikalingų prekių, žmoniškųjų išteklių ir pan., arba Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.
- 10.4. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo:
- 10.4.1. informuoti apie tai kitą Šalį kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo;
- 10.4.2. pateikti tinkamus jų atsiradimo įrodymus (pvz., atitinkamos valstybės pramonės ir prekybos rūmų pažym.; pan.). Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, kitai Šaliai turi būti nedelsiant apie tai pranešama.
- 10.5. Jeigu nesilaikoma 10.4 punkte nustatytų sąlygų, įsipareigojimų negalinti vykdyti Šalis praranda teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimu.
- 10.6. Šalis turi imtis pagrįstų priemonių, skirtų geranoriškai sumažinti nenugalimos jėgos aplinkybės poveikį, ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant pasekmių šalinimo veiksmų planą bei taikant pagrįstas alternatyvias nenugalimos jėgos padarinių šalinimo priemones.
- 10.7. Įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymas atidedamas, kol galioja nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės išlieka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, bet kuri Šalis, pranešusi apie tai kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.

11. KONFIDENCIALUMAS

- 11.1. Šalis viena kitai atskleis bet kokio pobūdžio informaciją (žodinę, rašytinę arba išreikštą bet kokia kita forma, jeigu su informacija galima susipažinti vizualiai ar panaudojant technines priemones), kuri yra būtina Šalių prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui (toliau – „Informacija“). Informacija apima bet kokią rašytinę ir / ar žodinę informaciją tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su Šalimis, kitomis Šalių grupių įmonėmis ar jų sutartinėmis šalimis, kurią Šalis bet koku būdu tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai pateikia viena kitai arba kurią jos gauna kitu būdu vykdant šią Sutartį. Informacija skirta ir gali būti naudojama išimtinai tik Šalių interesams. Šalis pripažįsta, kad Informacija, kurią jos gaus pagal šią Sutartį, yra konfidenciali, išskyrus tuos atvejus, kai šioje Sutartyje aiškiai yra nurodyta kitaip.
- 11.2. Šalis nebus įpareigotos saugoti bet kokią Informaciją, jeigu:
 - 11.2.1. ši Informacija yra arba tapo viešai žinoma, bet ne dėl to, kad buvo atskleista įgaliojimų neturinčio asmens ar pažeidžiant šią Sutartį;
 - 11.2.2. ši Informacija yra gauta iš Trečiosios šalies, kai toks atskleidimas nepažeidžia jokių konfidencialumo įsipareigojimų;
 - 11.2.3. Šalis raštu praneša viena kitai, kad konkreti informacija nėra laikoma konfidencialia. Jei kyla abejonių, ar konkreti informacija yra konfidenciali, Šalis privalo tokią informaciją laikyti ir su ja elgtis kaip su konfidencialia informacija iki Šalis viena kitai nepraneša priešingai.
- 11.3. Kiek tai susiję su pagal šią Sutartį atskleidžiama Informacija, Šalis, įskaitant visus jų darbuotojus, privalo:
 - 11.3.1. laikyti (saugoti ir naudoti) Informaciją laikantis pagal protingumo principą taikytinų, šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų konfidencialumo užtikrinimo priemonių, apsaugant šią Informaciją nuo neteisėto panaudojimo, perdavimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos prie jos. Šalis neturi teisės kopijuoti ar fiksuoti, saugoti savo sistemose Informacijos, jei tai nėra pagrįstai reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti. Šalis nedelsdamos privalo informuoti viena kitą apie visus informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus ar neteisėtą Informacijos atskleidimą ar naudojimą;
 - 11.3.2. Informaciją ar jos dalį atskleisti tik tiesiogiai su Informacijos atskleidimo tikslų įgyvendinimu susijusiems Šalių darbuotojams ir kitiems asmenims (įskaitant auditorius, konsultantus ir subrangovus), kurie privalo būti tinkamai įpareigoti laikytis tokių pačių konfidencialumo reikalavimų ir neatskleisti jos bet kokiems kitiems asmenims visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir informacijos apsaugos laikotarpį po Sutarties pasibaigimo / nutraukimo. Šalis prisiima visą atsakomybę už asmenų, kuriems buvo suteikta prieiga prie Informacijos, veiksmus ir neveikimą, įskaitant finansinę atsakomybę.
- 11.4. Šalis gali bet koku metu nutraukti viena kitai priėjimą prie Informacijos. Informacija yra laikoma Šalių nuosavybe ir, esant atitinkamam atitinkamos Šalies prašymui, kita Šalis privalės grąžinti visą bet kokiose materialiose laikmenose, įskaitant ir elektronines laikmenas, turimą Informaciją atitinkamai Šaliai arba, jos nurodymu, privalės visą Informaciją sunaikinti.

- 11.5. Jeigu kuri iš Šalių prarastų ar netinkamai, nesilaikydama šioje Sutartyje nustatytos tvarkos atskleistų kitos Šalies Informaciją, ji apie tai privalės nedelsiant pranešti tai Šaliai, ir dėti visas galimas pastangas susigražinti prarastą ar neteisėtai, be pagrindo atskleistą Informaciją.
- 11.6. Pasibaigus šios Sutarties galiojimo laikotarpiui, Šalis kitai Šaliai raštu pareikalavus, privalo tiek, kiek tai yra praktiškai įmanoma, sunaikinti arba gražinti viena kitai visą kitos Šalies turimą Informaciją, nepriklausomai nuo to, ar tokia Informacija būtų dokumentuose, straipsniuose, brėžiniuose, aprašymuose, schemose ar išreikšta, saugoma kita forma, taip pat ir minėtų dalykų kopijas, jei šioje Sutartyje nenurodyta kitaip.
- 11.7. Šalys įsipareigoja Informaciją išlaikyti paslapyje visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį ir dar 10 (dešimt) metų nuo šios Sutarties galiojimo pabaigos / nutraukimo ar Paslaugų suteikimo, jeigu šios Sutarties šalys nesusitars kitaip raštu.
- 11.8. Vykdam šią Sutartį atsiradus būtinybei vienai Šaliai suteikti prieigą prie kitos Šalies tvarkomų asmens duomenų ar jai perduoti asmens duomenis, kaip juos apibrėžia Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, prieš pradėdam tvarkyti šiuos duomenis Šalys privalo sudaryti atskirą susitarimą, kuriame nustatomi šių duomenų apsaugos ir tvarkymo principai bei sąlygos.
- 11.9. Šalis tyčia ar neatsargiai, aktyviais veiksmais ar neveikimu atskleidusi Informaciją bet kuriam trečiajam asmeniui ar praradusi Informaciją, privalės atlyginti kitai Šaliai visus dėl Informacijos atskleidimo ar / ir praradimo patirtus nuostolius.
- 11.10. Tais atvejais kai šios Sutarties tinkamam vykdymui būtina atskleisti vienos Šalies komercinę (gamybinę) paslaptį ar kitą ypatingai konfidencialią informaciją arba kurios nors kitos vienos Šalies grupės įmonės konfidencialią informaciją tarp Šalių gali būti sudaroma atskira konfidencialumo sutartis.
- 11.11. Šalys susitaria, kad bet kuri su Prekėmis ar jų pateikimu susijusi Paslaugų teikėjo pateikta konfidenciali informacija ir/ar informacija, sudaranti komercinę paslaptį, įskaitant, bet neapsiribojant darbo metodai, idėjos, koncepcijos, principai, „know – how“, po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo nebus laikoma konfidencialia. Paslaugų teikėjas Sutartimi po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo suteikia Klientui neatlygintą, neterminuotą, besąlyginę ir neatšaukiamą teisę savo nuožiūra naudotis šiame Sutarties punkte nurodyta informacija savo veikloje bet kuriems tikslams, įskaitant Kliento teisę atskleisti šią informaciją bet kuriems tretiesiems asmenims be Paslaugų teikėjo sutikimo. Šalys susitaria, kad šiame Sutarties punkte Klientui garantuojamos teisės negali suvaržyti joks vienašalis bet kuria forma išreikštas Paslaugų teikėjo pareiškimas laikyti šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją konfidencialia, išskyrus atvejus, kai Klientas raštu aiškiai ir nedviprasmiškai sutinka, kad konkreti Paslaugų teikėjo pateikta informacija būtų laikoma konfidencialia. Kilus ginčui tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento dėl šiame Sutarties punkte nurodytos informacijos konfidencialumo, laikoma, kad visa tokia informacija po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo visais atvejais nėra ir nebus laikoma konfidencialia.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 12.1. Paslaugų teikėjas nuo Paslaugų perdavimo momento neatlygintinai suteikia neišimtinę, neterminuotą ir neatšaukiamą teisę, jeigu kitaip nenumatyta SS, naudoti bet kokią Sutarties objektą (Paslaugų rezultatą), kuriam taikomos intelektinės teisės, Kliento veikloje, įskaitant, bet neapsiribojant eksploatavimą, techninę priežiūrą, remontą, modernizavimą, atnaujinimą, pan. Šios teisės Klientui yra perduodamos be jokių formalių procedūrų.
- 12.2. Tokia teisė apima teisę keisti susijusią techninę dokumentaciją pagal poreikį, taip pat jos panaudojimą konkrečiau tipo dokumentacijai būdingu ir įprastu būdu, atsižvelgiant į tikslą, kuriam ji buvo sukurta, tokią kaip teisė kopijuoti ir išsaugoti dokumentus bet koku Kliento pasirinktu būdu, neribojant kopijų skaičiaus, taip pat platinti visą dokumentaciją arba jos dalį būtina apimtimi kitoms šalims, susijusioms su Sutarties objekto (Paslaugų rezultato) naudojimu, remontu ir technine priežiūra.
- 12.3. Siekiant išvengti nesusipratimų, Paslaugų teikėjas šiuo aiškiai sutinka, kad Klientas turi teisę rengti, naudoti ir licencijuoti bet kokius galimus išvestinius dokumentus, susijusius su technine dokumentacija, kurią gali sukurti Klientas Sutarties objekto (Paslaugų rezultato) naudojimui, remontui, techninei priežiūrai ir modifikavimui. Ši teisė neperleidžiama Tretiesiems asmenims.
- 12.4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Tretieji asmenys neturi jokių galiojančių ir įpareigojančių patentų ar kitų pramoninės nuosavybės teisių, taip pat autorinių ar kitų susijusių teisių ar Trečiųjų asmenų praktinės patirties (*angl. know-how*) teisių, susijusių su atliktomis Paslaugomis, kurias Klientas galėtų pažeisti.
- 12.5. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad atsiradus arba paaiškėjus kuriai nors iš pirmiau šioje dalyje nurodytų teisių, susijusių su Paslaugomis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita imtis visų reikiamų priemonių (įskaitant atitinkamų leidimų gavimą ir pan.), užtikrinančių Kliento galimybę be jokių apribojimų, neatlygintinai ir neribotą laiką nuo Paslaugų suteikimo momento valdyti ir naudotis Paslaugomis, kurios yra intelektinės teisės objektas, Kliento vykdomos veiklos ar susijusiais tikslais.
- 12.6. Šios dalies kontekste Paslaugomis yra laikomos ir susijusios Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos ir jų rezultatai, taip pat prekės, jeigu jos tiekiamos pagal Sutartį.
- 12.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Klientą nuo visų (įskaitant ir trečiųjų šalių) reikalavimų ar pretenzijų dėl pirmiau šioje dalyje nurodytų teisių pažeidimo bei padengti visas ir bet kurias Kliento išlaidas (įskaitant baudas, rinkliavas, išlaidas advokatams) bei mokėjimus, su sąlyga, kad Klientas informuos Paslaugų teikėją apie tokias pretenzijas ir reikalavimus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita išsiaiškinti tokių pretenzijų ir reikalavimų aplinkybes bei atitinkamai ginti Kliento interesus.
- 12.8. Tuo atveju, jeigu Klientas būtų įtrauktas į teisinius ginčus, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės

nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Kliento kaltės.

13. ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir susilaikyti nuo veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies įsipareigojimų vykdymą.
- 13.2. Paslaugų teikimas Sutartyje nustatytais terminais yra esminė Sutarties sąlyga. Jeigu vėluojama suteikti Paslaugas dėl kurių nors aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Klientui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną. Tuo atveju, jeigu Paslaugos, kurias (ar kurių dalį) Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Klientui, ir Klientas dėl to negali vykdyti veiklos, kuriai Paslaugos yra skirtos, delspinigiai skaičiuojami nuo visos Paslaugų kainos. Paslaugų teikėjas pripažįsta, kad, atsižvelgiant į Paslaugų teikimo Sutartyje nustatytais terminais reikšmę, šiame punkte numatyti delspinigiai laikomi minimaliais ir pagrįstais Kliento nuostoliais.
- 13.3. Paslaugų teikėjas už kiekvieną Paslaugų teikėjo darbuotojo padarytą Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ leidimo režimo taisyklių pažeidimą, Klientui pareikalavus, privalo sumokėti Klientui 300 (trijų šimtų) eurų dydžio baudą.
- 13.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ir / ar netinkamai vykdo 11 dalyje „Konfidencialumas“ numatytus įsipareigojimus, Klientui pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 1000 EUR (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.
- 13.5. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Informacijos teisingumą bei įsipareigoja Klientui atlyginti visus išlaidas, susijusias su Informacijos ištaisymu, jeigu Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą laiką neištaiso klaidų, privalo atlyginti visus nuostolius susijusius su tokios Informacijos panaudojimu Kliento ir / ar Kliento grupės įmonės veikloje, jei toks panaudojimas padaro žalą Kliento ir / ar Kliento grupės įmonės IT įrangai, darbo našumui, efektyvumui ir pan. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas tuo atveju, kai tokią Informaciją pateikia Klientas ir / ar Kliento grupės įmonė.
- 13.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Klientui visus nuostolius, kuriuos Klientas patyrė dėl to, kad teikiant Paslaugas buvo padaryta žala kuriam nors Trečiajam asmeniui arba aplinkai.
- 13.7. Jeigu Klientas patiria nuostolių dėl to, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ir / ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, ir nuostolių suma yra didesnė negu nustatytų netesybų suma, Klientas turi teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas atitinkamą pareigą atlyginti Kliento nuostolius, žalą, papildomas išlaidas (įskaitant ir mokėtinas sumas Tretiesiems asmenims, negautas pajamas, valstybės institucijų paskirtas baudas ir pan.). Bet koku atveju Paslaugų teikėjo atsakomybė negali būti didesnė nei šios Sutarties vertė.
- 13.8. Jeigu Klientas neatsiskaito už priimtas tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties šalių susitartais terminais, Klientas privalo Paslaugų teikėjui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % nuo įsiskolinimo sumos.
- 13.9. Klientas turi teisę išskaityti visas ir bet kokias Paslaugų teikėjo mokėtinų netesybų (delspinigių, baudų) sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, informuojant Paslaugų teikėją apie atliktą išskaitymą.
- 13.10. Bet koks netesybų sumokėjimas ar patirtos žalos kompensavimas pagal šią Sutartį neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 14.1. Sutartis laikoma sudaryta abiemis Sutarties šalims pasirašius Sutarties sudarymą patvirtinančius dokumentus jeigu kitaip nenumatyta SS. Pasirašius Sutartį, visi ankstesni susitarimai ir susirašinėjimai (tiek žodiniai, tiek rašytiniai) dėl šios Sutarties tarp Šalių netenka galios.
- 14.2. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir papildymo galioja tik tada, jeigu jie įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra privalomi iki visų Sutarties sąlygų įvykdymo.
- 14.3. Sudaryta Sutartis galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo arba tam tikrą Šalių susitartą terminą, t.y. taip, kaip Šalys susitaria SS.
- 14.4. Šalių įsipareigojimai, kurie pagal jų esmę galioja ir po Sutarties pasibaigimo (pvz., nuostatos reguliuojančios atsakomybės, atsiskaitymo klausimus, pan.), galioja iki jų visiško įvykdymo.
- 14.5. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų, jeigu galima daryti prielaidą, kad ši Sutartis būtų buvusi sudaryta ir neįtraukus nuostatos (ar jos dalies), kuri yra negaliojanti. Iškilus minėtiems problemoms, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis, nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri negalioja.
- 14.6. Šalys susitaria, kad Sutartis ar susitarimai dėl šios Sutarties pakeitimo ar papildymo; taip pat ir Sutarties vykdymo dokumentai gali būti siunčiami faksimiliniu ar elektroniniu ryšio priemonėmis tik Šalių SS nurodytais kontaktais, t.y. atitinkamai el. pašto adresais ar fakso numeriais. Tik nurodytais elektroninio pašto adresais ar fakso išsiųsti ir gauti dokumentai, Šalių susitarimu bus laikomi originaliais ir originalių dokumentų kopijos nebus siunčiamos išskyrus atvejus, kai SS susitarta kitaip. Šalys patvirtina, kad Šalių naudojamos elektroninio ryšio priemonės, t.y. pašto adresai ir faksai priklauso Šalims, yra užtikrinta jų apsauga nuo bet kokių Trečiųjų asmenų poveikio, taip pat, kad yra tinkamai užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti pasirašiusio Šalies atstovo parašą.

15. SUTARTIES VYKDYMO TRŪKUMAI

- 15.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo arba gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 15.2. Esant Neatitikimui / trūkumui ar Reikšmingam neatitikimui / trūkumui Paslaugų teikėjas privalo:
 - 15.2.1. imtis visų įmanomų priemonių ir panaudoti visus būtinus išteklius Neatitikimui / trūkumui ar Reikšmingam neatitikimui / trūkumui pašalinti, užkirsti kelią jam atsirasti ateityje bei nedelsiant apie tai pranešti Klientui;
 - 15.2.2. sudaryti Neatitikimo / trūkumo ar Reikšmingo neatitikimo / trūkumo pašalinimo planą (toliau – Trūkumų šalinimo planą), jei šių aplinkybių šalinimas užtruks ilgiau nei 12 valandų;
 - 15.2.3. laikytis Trūkumų šalinimo plane nurodytų terminų.
- 15.3. Klientas turi teisę, bet ne pareigą, inicijuoti ar rengti Trūkumų šalinimo planą.
- 15.4. Sutrikimo ar Problemos egzistavimo atveju Paslaugų teikėjas privalo:
 - 15.4.1. nedelsiant imtis protingų priemonių Sutrikimui ar Problemai pašalinti, užkirsti kelią jiems atsirasti ateityje;
 - 15.4.2. nedelsiant informuoti Klientą ir atsakingus Trečiuosius asmenis, jei Sutrikimo ar Problemos šalinimas nepriklauso Paslaugų teikėjo kompetencijai ir / ar Paslaugų teikėjas neturi techninės galimybės;
 - 15.4.3. bendradarbiauti su Klientu ir / ar Kliento grupės įmone ir / ar atsakingais Trečiaisiais asmenimis Sutrikimo ar Problemos šalinimo procese.
- 15.5. Saugumo incidento atveju ir / ar iškilus grėsmei Saugumo incidentui kilti Paslaugų teikėjas privalo:
 - 15.5.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių ir panaudoti visus būtinus išteklius pašalinti Saugumo incidentą, užkirsti kelią jam atsirasti ateityje bei nedelsiant apie tai pranešti Klientui;
 - 15.5.2. izoliuoti ir neutralizuoti Kenkėjiškos programinės įrangos paveiktą IT įrangą, o jei IT įranga yra Kliento žinioje, nedelsiant apie tai informuoti Klientą;
 - 15.5.3. dėti visas įmanomas pastangas Informacijai išsaugoti, neleisti, kad ją neteisėtai pasisavintų Tretieji asmenys, o jei Informacija yra sugadinta ar prarasta / dalinai prarasta – per protingą laiką ją atkurti, jei tai įmanoma;
 - 15.5.4. išsiaiškinti Saugumo incidento priežastis ir jei tai įmanoma nustatyti kaltuosius asmenis.
- 15.6. Jeigu Paslaugų teikėjas, informuotas apie esantį Reikšmingą neatitikimą / trūkumą ar Sutrikimą, ar Problemą, ar Saugumo incidentą, nedelsiant nesiima priemonių pašalinti jį (juos) per Kliento nustatytą terminą, Klientas turi teisę imtis visų reikalingų priemonių pašalinti jį (juos) Paslaugų teikėjo sąskaita ir rizika. Tačiau tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 15.7. Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugos teikėjo grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties šioje Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu Sutarties vykdymo trūkumas, Kliento manymu, yra esminis Sutarties pažeidimas.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 16.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:
 - 16.1.1. Šalių susitarimu (Sutarties 16.2. punktą);
 - 16.1.2. Kliento iniciatyva (Sutarties 16.3. – 16.5. punktai);
 - 16.1.3. Paslaugų teikėjo iniciatyva (Sutarties 16.6. – 16.7. punktai).
- 16.2. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį bendru Šalių susitarimu.
- 16.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Sutartyje nenumatytas kitoks terminas, ir jeigu pažeidimas nėra pašalinamas per įspėjimo terminą, šiais atvejais:
 - 16.3.1. Paslaugų teikėjui iškeliamas bankroto byla, pradedama likvidavimo procedūra, Paslaugų teikėjas sustabdo savo veiklą ar pan.;
 - 16.3.2. keičiasi Paslaugų teikėjo teisinis statusas, organizacinė ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
 - 16.3.3. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Reikšmingo neatitikimo / trūkumo ir / ar neįvykdo Trūkumų šalinimo plano, nepašalina Saugumo incidento, Sutrikimo, Problemos, ar nevykdo kitų pareigų, nustatytų Sutarties 15 dalyje;
 - 16.3.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 16.3.5. esant Sutarties 20.2 sąlygoms;
 - 16.3.6. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų Sutarties įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (įskaitant, bet neapsiribojant, jeigu daugiau kaip vieną kartą suteikia nekokybiškas Paslaugas, nepateikia reikalingos dokumentacijos ir pan.);
 - 16.3.7. dėl Paslaugų teikėjo kitokio pobūdžio neveiknumo ir negalėjimo vykdyti Sutartį;
 - 16.3.8. kitais Sutartyje nurodytais ar nenurodytais atvejais, kurie pagal savo esmę gali būti laikomi esminiais Sutarties pažeidimais (Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais).
- 16.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodant priežasčių apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 16.5. Šalys supranta, kad Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Tokiu atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms Paslaugoms, o jei sumokėta suma viršija kainą už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas Klientui privalo grąžinti kainos skirtumą.
- 16.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Kliento teisės reikalauti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių nuostolių, žalos, netesybų atlyginimo bei atitinkamo tokių sumų išskaičiavimo iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 16.7. Sutartis gali būti nutraukta Paslaugų teikėjo susitarimu su Klientu, tik dėl svarbių priežasčių. Susitarime Šalys turi nurodyti nutraukimo priežastis, datą, kitas nutraukimo, atsakomybės ir atsiskaitymo sąlygas.

- 16.8. Nutraukus šią Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesant Kliento kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Klientui 3 procentų nuo Sutarties kainos, nurodytos SS, baudą ir atlyginti su šiuo nutraukimu susijusius Kliento patirtus nuostolius.
- 16.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Sutarties nuostatos, reglamentuojančios atsakomybės, atsiskaitymų sąlygas bei kitos nuostatos, jeigu pagal savo esmę jos turi būti vykdomos ir po Sutarties nutraukimo, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.
- 16.10. Tinkamai įvykdžius Sutartį arba ją nutraukus, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo atlaisvinti Kliento teritorijoje esančias patalpas, jei tokios buvo suteiktos, ir pasiimti visą IT įrangą, jei tokia buvo pristatyta bei kuri nėra Kliento nuosavybė. Gražinamos patalpos turi būti geros būklės atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, priešingu atveju, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visas išlaidas, susijusias su patalpų būklės atkūrimu.

17. PRANEŠIMAI

- 17.1. Sutarties šalių su Sutartimi susiję tarpusavio pranešimai pateikiami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis arba pristatyti Sutartyje nurodytais Sutarties šalių adresais arba kitu adresu, kurį viena Šalis yra raštu pranešusi kitai Sutarties šaliai arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą ir gavimą.
- 17.2. Bet koks raštiškas pranešimas išsiųstas paštu yra gautas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo išsiuntimo momento, jeigu jis pristatytas kitai Sutarties šaliai asmeniškai arba Sutartyje nurodytais Sutarties šalių adresais, arba kitu adresu, kurį viena Sutarties šalis yra raštu pranešusi kitai Sutarties šaliai.
- 17.3. Jeigu raštiškas pranešimas vienos Sutarties šalies yra įteikiamas kitai Sutarties šaliai pasirašytinai, tai laikoma, jog pranešimas yra gautas įteikimo dieną.
- 17.4. Jeigu raštiškas pranešimas išsiųstas faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis iki 17 val. 00 min. laikoma, jog pranešimas yra gautas jo išsiuntimo dieną. Atitinkamai, jeigu raštiškas pranešimas išsiųstas po 17 val. 00 min. arba ne darbo dieną, laikoma, jog pranešimas yra gautas kitą darbo dieną po išsiuntimo.
- 17.5. Šalis įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai ir suderinti prievolių, kylančių iš Sutarties, vykdymo klausimus, jeigu Šalies atžvilgiu inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūra.
- 17.6. Sutarties šalis įsipareigoja nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie turinio pobūdžio ginčus teismuose, kurie gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.
- 17.7. Sutarties šalis įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti kitai Sutarties šaliai apie pasikeitusį juridinį adresą, kontaktinius duomenis, Sutartyje užfiksuotus banko rekvizitus ar kitus reikšmingus duomenis, kurie gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.

18. IŠORINIS KOMUNIKAVIMAS

- 18.1. Paslaugų teikėjas neturi teisės naudoti Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ pavadinimo, prekės ženklo, logotipo savo svetainėje, verslo partnerių sąrašuose, brošiūrose, skelbimuose ar kitoje reklamos ir marketingo medžiagoje be atskiro rašytinio Kliento sutikimo. Paslaugų teikėjas, siekdamas naudoti šiame punkte nurodytą Kliento informaciją kartu su prašymu privalo pateikti projektą, kuriame būtų naudojama ši informacija.
- 18.2. Be atskiro Kliento raštiško sutikimo Paslaugų teikėjas taip pat neturi teisės komunikuoti ir teikti bet kokią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu, žiniasklaidai (spaudai, radijui, televizijai, internetinei žiniasklaidai). Paslaugų teikėjas, siekdamas komunikuoti ir teikti šiame punkte nurodytą informaciją, kartu su prašymu privalo pateikti viešo pranešimo projektą, kuriame būtų naudojama ši informacija.

19. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

- 19.1. Šioje sutartyje neapertos Šalių teisės ir pareigos, taip pat visi kiti šios Sutarties pagrindu atsirandantys tarpusavio santykiai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos įstatymų.
- 19.2. Visi nesutarimai ir ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu, o nepasiekus susitarimo per protingą terminą, visi nesutarimai ir ginčai sprendžiami:
- 19.2.1. teisme pagal Kliento buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas yra Lietuvos Respublikos subjektas arba Paslaugų teikėjas yra ne Lietuvos Respublikos subjektas ir ginčo suma neviršija 150000 EUR (šimto penkiasdešimt tūkstančių eurų);
- 19.2.2. Vilniaus komercinio arbitražo teisme pagal šio teismo reglamentą tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas yra ne Lietuvos Respublikos subjektas ir ginčo suma viršija 150 000 (vieną šimtą penkiasdešimt tūkstančių eurų). Arbitražo teismo arbitražo skaičius – 3 (trys). Arbitražo vieta – Vilnius, Lietuvos Respublika. Arbitražiniame procese vartojama lietuvių kalba; jeigu reikia – lietuvių kalba su vertimu į anglų kalbą..

20. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 20.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 20.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 20.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galioti;
- 20.1.3. Sudarydama Sutartį Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, kitų nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 20.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 20.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

- 20.1.6. tuo atveju, kai pagal Sutartį tai yra privaloma, jos suteikė viena kitai visą informaciją (dokumentus), reikalingą kitos Sutarties šalies ūkinės ir finansinės būklės ir veiklos vykdymo analizei atlikti ir, kad ši informacija yra teisinga;
- 20.1.7. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
- 20.1.8. Sutarties sąlygos Šalims yra aiškios ir vykdytinos;
- 20.1.9. Nei šios Sutarties sudarymas, nei Kliento ar Paslaugų teikėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šaliai/Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 20.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
 - 20.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas prisiimtiems įsipareigojimams pagal Sutartį įvykdyti;
 - 20.2.2. į Sutarties kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Kliento priklausančių aplinkybių gali padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis, išskyrus tai, kas aptarta SS dalyje;
 - 20.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja iki Sutarties vykdymo susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.
 - 20.2.4. nėra sumokėjęs ar siūlęs sumokėti ir neketina tiek Sutarties galiojimo metu, tiek po jos pasibaigimo mokėti bet kokių piniginių sumų ar atlikti kitų finansinę naudą kuriančių veiksmų Pirkėjo atstovams ir/ar darbuotojams dėl šios Sutarties sudarymo ar kitų veiksmų, dėl ko gali kilti ar yra kilęs interesų konfliktas, taip pat įsipareigoja nesiimti veiksmų ar operacijų, kurios pažeidžia Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus dėl kovos su kyšininkavimu ir pinigų plovimu.
- 20.3. Klientas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.
- 20.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir/ar klaidingo patvirtinimo ir/ar pareiškimo patirtus nuostolius.

21. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 21.1. Atvejais, kurių nereguliuoja ši Sutartis, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatos.
- 21.2. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią po vieną Klientui ir Paslaugų teikėjui.
- 21.3. Kai Sutartis sudaryta dviem – lietuvių ir užsienio – kalbomis, esant neatitikimams tarp Sutarties lietuviškos ir užsienio kalbos versijų, lietuviška versija turi viršenybę, jei SS nenumatyta kitaip.
- 21.4. Sutarties šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes bei patvirtina, kad ji atitinka Sutarties šalių tikrąją valią.

22. PRIEDAI

- 22.1. Sutartyje minimos ir Kliento nurodytos taisyklės, kiti reikalingi dokumentai, su kuriais Paslaugų teikėjas privalo susipažinti, yra patalpinti Kliento puslapyje:
<http://www.orienlietuva.lt/LT/OurOffer/Forcontractors/Puslapiai/default.aspx>.
- 22.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu šioje dalyje nurodytos taisyklės / procedūros ir / ar formos bus pakoreguotos / pakeistos Kliento sprendimu, t.y. bus patvirtintos tokių taisyklių / procedūrų ir/ar formų naujos redakcijos, tai Paslaugų teikėjas privalės vadovautis naujomis atitinkamų taisyklių / procedūrų ir / ar formų redakcijomis. Apie taisyklių / procedūrų ir / ar formų naujas redakcijas Klientas informuos Paslaugų teikėją raštu.
- 22.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su aukščiau išdėstytais priedais ir sutinka su juose keliamais reikalavimais. Šie priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

